

Додаток 2 до рішення правління про затвердження Регламенту впровадження процесу автоматизованого розподілу вантажних вагонів між вагоноремонтними підрозділами філії «УЗ Вагон-сервіс» АТ «Укрзалізниця» при наданні послуг з планового ремонту вантажних вагонів і проведення розрахунків за надані послуги та форми договору про надання послуг з ремонту вантажних вагонів

Договір про надання послуг з ремонту вантажних вагонів

м. Київ

« » _____ 2026 року

Виконавець – Акціонерне товариство «Українська залізниця», в особі філії «УЗ Вагон-сервіс» акціонерного товариства «Українська залізниця» та,

Замовник (власник або володілець вантажних вагонів, якому власником делеговано право розпорядження або користування вантажними вагонами) (разом – Сторони, а кожен окремо – Сторона), уклали цей Договір про надання послуг з планового ремонту вантажних вагонів (далі – Договір) про таке:

1. Загальні умови Договору

1.1. Предметом цього Договору є надання Виконавцем послуг з планового ремонту вантажних вагонів (далі – Послуги) та пов'язаних з ними додаткових послуг, силами та на базі виробничих підрозділів Виконавця (далі – ВРП), та проведення Замовником розрахунків за надані Послуги та Додаткові послуги.

1.2. Наведені нижче визначення вживаються в Договорі в такому значенні:

Базовий ремонт – перелік робіт, які повинні бути виконані під час ремонту одного вантажного вагона незалежно від його стану (зняття вузлів та деталей вантажного вагона, зокрема, але не виключно колісних пар, візків, автозчепних пристроїв та гальмівного обладнання, їх розбирання, проведення дефектування, збирання та встановлення на вагон тощо). Цей перелік робіт визначається згідно з нормативними документами, зазначеними в пункті 4.1 цього Договору, та відповідно до затверджених керівником кожного окремого вагоноремонтного підрозділу Комплектів технологічної документації на місцеві технологічні процеси ремонту вагонів, які враховують наявне обладнання та методи виконання технологічних вимог.

Додаткові послуги – це супутні послуги з ремонту вантажних вагонів, такі як: ремонт запасних частин та вузлів вантажного вагона, їх зберігання, навантаження/розвантаження, подавання/забирання, очищення та фарбування



вантажних вагонів, інші послуги, що забезпечують комплексний підхід з підтримки вантажних вагонів у робочому стані.

Звернення – електронний лист Замовника щодо проведення попередньої перевірки та наміру вступити в договірні відносини з Виконавцем, що містить інформацію про планові річні обсяги отримання Послуг, з вкладеними скан-копіями установчих документів, та іншими документами, що підтверджують повноваження осіб вступати в договірні відносини з Виконавцем, з накладенням КЕП.

Електронний кабінет Виконавця – функціональний модуль у власній інформаційній системі Виконавця, що забезпечує створення, зберігання, обробку, передачу та фіксацію документів, повідомлень, даних та інших відомостей, що стосується цього Договору, взаємодії із Замовником, а також здійснення інших операцій відповідно до умов цього Договору.

Електронний кабінет Замовника – персоналізований електронний інтерфейс Замовника в інформаційній системі Виконавця, що надає доступ до інформації, документів, особового рахунку, повідомлень, функцій подання Сервісних заявок, отримання Послуг та Додаткових послуг, а також інших дій, передбачених умовами цього Договору.

Інформаційна система – власна інформаційна система Виконавця, яка використовується для організації електронного документообігу із Замовником Послуг.

КЕП – кваліфікований електронний підпис.

Комплектуючі вироби Замовника – це матеріали, комплектуючі, вузли, запасні частини, які надає Замовник Виконавцю для надання Послуг.

Місця – наявні вільні ремонтні потужності в ВРП.

Оборотний запас Комплектуючих виробів Замовника – це обсяг матеріалів, комплектуючих, вузлів, запасних частин, переданих Замовником Виконавцю для надання Послуг, які перебувають у процесі ремонту або очікують використання.

Особовий рахунок – це унікальний код (ідентифікатор) Замовника як платника в Інформаційній системі, за яким ведеться облік усіх фінансових операцій, пов’язаних із наданням Послуг, Додаткових послуг, включаючи нарахування за надані Послуги, Додаткові послуги, оплати за надані Послуги та Додаткові послуги, заборгованість та взаєморозрахунки за цим Договором.

Первинні документи – це документи, створені у паперовій або в електронній формі, які містять відомості про господарські операції та використовуються у сфері залізничного транспорту для оформлення, супроводу, обліку, ремонту вантажного вагону і мають належні реквізити для фіксації таких операцій у бухгалтерському обліку.

Планова ціна базового ремонту вантажного вагону – ціна базового ремонту, сформована на кожний вид ремонту кожного типу вантажного вагона.

Попередня оплата Послуг – це авансовий платіж, який Замовник вносить на поточний рахунок Виконавця до початку надання Послуг, що складається з Планової ціни базового ремонту вантажного вагону та планової вартості подавання/забирання вантажного вагону.

Попередня перевірка – заходи, що здійснюються Виконавцем щодо Замовника з метою оцінки ризиків співпраці, санкційних обмежень, достовірності та повноти наданих відомостей тощо.

Резервування коштів Замовника – тимчасове автоматичне блокування визначеної умовами цього Договору суми коштів Попередньої оплати Послуг на особовому рахунку Замовника для проведення розрахунків і обліку сплачених сум за цим Договором, у межах та на підставі Сервісної заявки, яка погоджена в Інформаційній системі.

Робочий день – день календарного тижня, на який відповідно до законодавства України не припадає або не перенесений вихідний, святковий, неробочий день.

Робочий день ВРП – день календарного тижня, визначений як робочий день, виробничим підрозділом Виконавця відповідно до Правил внутрішнього трудового розпорядку.

Сервісна заявка – електронний документ, сформований Замовником в Електронному кабінеті Замовника Інформаційної системи з метою отримання Послуг та підписаний КЕП.

Технологія – невід’ємний додаток до цього Договору, що визначає організаційно-правові, процедурні та адміністративні аспекти виконання цього Договору.

Тракційна колія – спеціалізована залізнична колія, що обліковується ВРП і використовується для переміщення, подавання/забирання вантажних вагонів до ремонтних цехів, зон огляду або випробовувань.

Уповноважена особа – особа, визначена Стороною здійснювати представницькі функції з питань надання/отримання Послуг за цим Договором.

1.3. Договір є публічним договором, за яким Виконавець бере на себе обов’язок здійснювати надання Послуг та пов’язаних з ними додаткових послуг кожному, хто до нього звернеться. Умови публічного договору встановлюються однаковими для всіх замовників, крім тих, кому за законом надані відповідні пільги.

Пропозиції та зміни до Договору приймаються та за результатом розгляду враховуються відповідно до п. 12.1 цього Договору та законодавства України.

1.4. Договір, з урахуванням змін до нього, оприлюднюється Виконавцем як публічна пропозиція для укладення на вебсайті www.uz.gov.ua з накладенням КЕП.

1.5. Договір укладається шляхом надання Виконавцем пропозиції укласти Договір (оферти) і прийняття в цілому пропозиції (акцепту) другою стороною. Приймаючи пропозицію укласти Договір друга сторона засвідчує, що ознайомилась та згодна з усіма умовами Договору.

1.6. Замовник направляє Виконавцю Звернення із накладанням КЕП та обов’язковим зазначенням планових річних обсягів отримання Послуг. Перелік документів, що необхідно додати до Звернення та форма Звернення наведені на вебсайті www.uz.gov.ua. Замовник несе відповідальність за повноту та достовірність наданих даних.

1.7. Попередня перевірка Замовника здійснюється Виконавцем та є обов’язковою умовою укладання Договору.

1.8. Виконавець, за результатом розгляду Звернення (акцепту), направляє Замовнику у Інформаційній системі одне, з таких повідомлень з накладенням КЕП:

- про мотивоване повернення без розгляду Звернення (акцепту) із зазначенням причин для такого повернення;

- або про дату укладення Договору та присвоєння особового рахунку (ідентифікатора) в Інформаційній системі.

До отримання повідомлення про укладення Договору, друга Сторона має право відкликати своє Звернення (акцепт) про прийняття пропозиції укласти Договір.

1.9. Договір є укладеним з дня надання Замовнику Виконавцем інформаційного повідомлення про укладення Договору.

1.10. Послуги та пов'язані з ними Додаткові послуги за цим Договором надаються лише за умови надання Комплектуючих виробів Замовника, на підставі Заявки на отримання Комплектуючих виробів Замовника, відповідно до вимог розділу 3 Технології.

2. Порядок формування Сервісної заявки

2.1. Моніторинг Місць у бажаних ВРП для надання Послуг, за необхідності, здійснюється Замовником самостійно в Електронному кабінеті Замовника.

2.2. Замовник подає вантажні вагони для надання Послуг за цим Договором на колії залізничної станції за місцезнаходженням ВРП, у строки зазначені в прийнятій Сервісній заявці в Електронному кабінеті Замовника.

2.2.1. Сервісна заявка формується та коригується Замовником до початку планового місяця надання Послуг, з 20 (двадцятого) по 25 (двадцять п'яте) число поточного місяця (включно) в Електронному кабінеті Замовника.

2.2.2. За необхідності збільшення кількості вантажних вагонів, щодо яких Замовник бажає отримати Послуги, та за наявності Місць у обраних ВРП, Сервісна заявка на отримання Послуг у плановому місяці надання Послуг, формується Замовником з 1 (першого) по 5 (п'яте) число поточного місяця (включно) в Електронному кабінеті Замовника.

2.3. Черговість прийняття Сервісних заявок визначається Інформаційною системою, залежно від дати та часу формування Сервісної заявки в Електронному кабінеті Замовника, за умови достовірності внесених даних Замовником. Корегування прийнятих Сервісних заявок після 5 (п'ятого) числа поточного місяця не здійснюється.

2.4. До моменту початку надання Послуг, Замовник може відмовитись від отримання Послуг за всім обсягом прийнятої Сервісної заявки, чи окремими її складовими (зменшення кількості вантажних вагонів), з урахуванням пункту 8.6. цього Договору, шляхом направлення повідомлення із зазначенням причин та обґрунтуванням такої відмови через Інформаційну систему.

3. Ціна Договору

3.1. Планова ціна базового ремонту та Додаткових послуг встановлюється відповідно до затверджених цін АТ «Укрзалізниця», та публікуються на вебсайті www.uz.gov.ua.

3.1.1. Виконавцем може змінюватись Планова ціна базового ремонту та Додаткових послуг у разі зміни тарифних ставок працівників, накладних витрат та інших складових калькуляцій, що впливають на вартість Послуг.

3.1.2. Виконавець в односторонньому порядку шляхом направлення Замовнику повідомлення в Електронний кабінет Замовника та публікації на вебсайті www.uz.gov.ua повідомляє про зміну Планової ціни базового ремонту, Додаткових послуг, при цьому додаткова угода до Договору не укладається. У випадку незгоди Замовника зі зміною Планової ціни базового ремонту, Замовник має право розірвати цей Договір у порядку визначеному в пункті 10.3. цього Договору.

3.2. Загальна ціна Договору – це сума всіх грошових зобов'язань Замовника за цим Договором, яка включає вартість Планового базового ремонту вантажних вагонів відповідно до затверджених цін АТ «Укрзалізниця», а також оплату Додаткових послуг, простою вагонів, та інших витрат, передбачених умовами цього Договору. Загальна ціна визначається на підставі виставлених Виконавцем рахунків та підтверджується первинними документами, що зазначені в пункті 4.11. цього Договору, і є змінною величиною залежно від фактичного обсягу наданих Послуг.

4. Порядок формування ціни Договору за надані Послуги

4.1. Відповідно до Порядку формування вартості та надання послуг з ремонту вантажних вагонів, які надаються вагоноремонтними підрозділами філій АТ «Укрзалізниця» іншим суб'єктам господарювання, затверджений рішенням правління Товариства від 27.05.2024 (протокол № Ц-82/32 Ком.т.), фактична ціна Послуг з ремонту одного вантажного вагону складається із Планової ціни базового ремонту, фактичної ціни матеріалів та вартості всіх Додаткових послуг при ремонті вантажного вагона, що не увійшли до Планової ціни базового ремонту, з урахуванням рівня рентабельності, встановленого АТ «Укрзалізниця» та податку на додану вартість у розмірах, визначених Податковим кодексом України.

4.2. Фактична ціна наданих Послуг за цим Договором формується на підставі фактичної калькуляції наданих Послуг, фактичної вартості Додаткових послуг, розрахунку вартості простоїв та інших витрат, які виникли в процесі надання Послуг.

4.3. Формування ціни з подавання/забирання вантажних вагонів від залізничної станції примикання до ВРП, від ВРП до залізничної станції примикання, здійснюється на підставі Відомості плати за подавання, забирання вагонів та маневрову роботу форми ГУ-46а та Пам'ятки про подавання/забирання вагонів форми ГУ-45.

4.4. У разі якщо у наслідок дії та/або бездіяльності Замовника відбувається простій вантажних вагонів Замовника на коліях станції примикання до ВРП, та як наслідок таких дій/бездіяльності, ВРП станцією примикання нараховується відповідна плата, визначена Розділом V та пунктом 2 Розділу III «Збірника тарифів перевезення вантажів залізничним транспортом у межах України та пов'язані з ними

послуги», затвердженого наказом Міністерства транспорту та зв'язку України від 26.03.2009 № 317, зі змінами (далі – Збірник тарифів), то така нарахована плата підлягає відшкодуванню у повному обсязі Замовником за весь час знаходження (простою) вантажних вагонів на коліях залізничної станції примикання до ВРП.

4.5. Замовник сплачує плату за простій вантажних вагонів на Тракційних коліях ВРП починаючи з 21 (двадцять першого) календарного дня. Розрахунок плати за простій вагонів на коліях ВРП проводиться з моменту подачі вагонів згідно з Пам'яткою про подавання/забирання вантажних вагонів форми ГУ-45, Відомості плати за користування вагонами ГУ-46.

4.6. Простій вантажних вагонів Замовника на Тракційних коліях ВРП більше 20 (двадцяти) календарних днів оформлюється Актом понаднормового простою, який сформовано та розраховано з застосуванням Розділу V та пункту 2 Розділу III Збірника тарифів.

4.7. Плата за відповідальне зберігання Комплектуючих виробів Замовника, як Додаткової послуги, у звітному періоді, яка зберігається більше пільгового періоду, який складає 30 (тридцять) календарних днів з дати приймання/передачі Комплектуючих виробів Замовника, нараховується Виконавцем на підставі розрахунку плати за зберігання Комплектуючих виробів Замовника.

4.8. Розрахунок плати за зберігання Комплектуючих виробів Замовника здійснюється за 1 м²/доба, при цьому неповна доба враховується як повна.

4.9. У разі затримки використання Комплектуючих виробів Замовника через порушення з боку ВРП строків надання Послуг, плата за зберігання Комплектуючих виробів Замовника, наданих Замовником, не нараховується на період такої затримки надання Послуг. Витрати за зберігання Комплектуючих виробів Замовника оплачуються Замовником під час остаточних розрахунків за надані Послуги.

4.10. Факт надання Послуг за цим Договором підтверджується Актом наданих Послуг.

4.11. Замовнику, в його особистий кабінет, разом з Актом наданих послуг, надсилаються сформовані та підписані шляхом накладання КЕП уповноважених осіб Виконавця, такі електронні документи:

- рахунок вартості фактично наданих Послуг;
- рахунок вартості фактично наданих Додаткових послуг;
- копія повідомлення форми ВУ-36М;
- копія дефектної відомості форми ВУ-22;
- листок комплектації вантажного вагону форми ВУ-35Р-М (за вимогою) та ВУ-35Р-ГО-М (за вимогою);
- Акт зняття деталі/вузла з вагону (додаток);
- фактична калькуляція вартості Послуг;
- Акт надання послуг подавання/забирання вагонів;
- форми ГУ-45, ГУ-46, ГУ-46а;
- розрахунок вартості зберігання Комплектуючих виробів Замовника;
- Акт використання Комплектуючих виробів Замовника (Додаток 8 Форма Акта використання Комплектуючих виробів Замовника (додаток);

Акт понаднормового простою (Додаток 7 Форма Акта понаднормового простою);

інші первинні документи, що підтверджують факт надання Додаткових послуг.

4.12. У випадку відсутності на особовому рахунку Замовника коштів для остаточного розрахунку, Виконавцем починаючи з 10 (десятого) календарного дня, з дати отримання Замовником рахунку вартості фактично наданих Послуг та рахунку вартості фактично наданих Додаткових послуг, на підставі переліку документів, визначених пунктом 4.11. цього Договору, застосовується право притримання вантажних вагонів, щодо яких надавались Послуги, відповідно до статті 594 Цивільного кодексу України, до часу повного розрахунку Замовника з Виконавцем.

5. Порядок проведення розрахунків

5.1. Розрахунки за цим Договором здійснюються через Інформаційну систему. Перед підтвердженням Замовником Сервісної заявки Інформаційна система формує розрахунок на поповнення особового рахунку Замовника. Зазначений розрахунок відображається в електронному кабінеті Замовника в Інформаційній системі та є первинним документом, на підставі якого здійснюється оплата в порядку передоплати.

5.2. Оплата Послуг та Додаткових послуг за цим Договором здійснюється у національній валюті України – гривні на умовах Попередньої оплати Послуг, шляхом перерахування коштів на поточний рахунок Виконавця, зазначений у розділі 18 цього Договору.

5.2.1. Датою надходження платежів вважається дата зарахування коштів обслуговуючим банком на поточний рахунок Виконавця. Одержані на поточний рахунок кошти Виконавець зараховує на особовий рахунок Замовника, а також веде облік надходження коштів і використання їх Замовником для оплати Послуг, Додаткових послуг за умовами цього Договору.

5.3. До 10 (десятого) числа кожного наступного місяця за звітним Виконавець направляє Замовнику в Електронний кабінет Замовника, підписаний шляхом накладання КЕП зі свого боку Акт наданих послуг та документи зазначені в пункті 4.11. цього Договору підписані шляхом накладання КЕП уповноважених осіб Виконавця.

5.3.1. Замовник зобов'язаний до 15 (п'ятнадцятого) числа кожного наступного місяця за звітним: підписати шляхом накладання КЕП та направити Виконавцю Акт наданих послуг в Електронний кабінет Виконавця або направити Виконавцю мотивовані зауваження до Акта наданих послуг в Електронний кабінет Виконавця.

5.4. У разі незгоди з нарахованими платежами та сумою списаних з особового рахунку коштів, Замовник для проведення перевірки до 15 (п'ятнадцятого) числа кожного наступного місяця за звітним повідомляє про це Виконавця, шляхом направлення повідомлення в Електронний кабінет Виконавця.

5.4.1. У разі, якщо Замовником не підписано Акт наданих послуг, у тому числі з відповідним коригуванням, до 15 (п'ятнадцятого) числа кожного наступного місяця за звітним та не надано обґрунтоване звернення щодо зауважень до Акта наданих

послуг в Електронний кабінет Виконавця, Акт наданих послуг вважається погодженим та підписаним обома Сторонами без зауважень на дату складання Акта наданих послуг.

5.5. Виконавцем у разі неправильного нарахування платежів, здійснюється перерахунок, після чого:

- або надлишок списаних коштів зараховується на особовий рахунок Замовника - як оплата за надання Послуг в майбутньому;
- або додатково з сум внесеної попередньої оплати - списуються кошти для оплати належних Виконавцю платежів у порядку та строки, передбачені цим Договором.

5.6. За необхідності, на вимогу Замовника або Виконавця, проводиться звіряння розрахунків між ними, результати якого оформлюються Актом звіряння взаємних розрахунків. Звіряння розрахунків проводиться не рідше одного разу на рік.

Підписання Сторонами Акта звіряння взаємних розрахунків не позбавляє Виконавця права на donaraxування та стягнення коштів за не врахованими раніше грошовими вимогами за наявності для цього переконливих доказів або аргументів, які в сукупності дозволяють зробити обґрунтований висновок щодо наявності права на donaraxування та стягнення коштів за не врахованими раніше грошовими вимогами.

Із Замовником – нерезидентом Акт звіряння взаємних розрахунків розраховується в національній валюті України.

5.7. Остаточний розрахунок Замовником проводиться протягом 5 (п'яти) календарних днів з дати отримання рахунку вартості фактично наданих Послуг, рахунку вартості фактично наданих Додаткових послуг та переліку документів відповідно до пункту 4.11. цього Договору (при цьому Замовник самостійно контролює нараховані платежі Виконавцем на особовому рахунку Замовника).

5.8. За наявності залишку коштів на особовому рахунку Замовника, такі кошти вважаються як Попередня оплата Послуг для здійснення розрахунків за надання Послуг у майбутньому, або повертаються Замовнику, на підставі звернення Замовника до Виконавця через Електронний кабінет Замовника.

5.9. За наявності заборгованості, із перерахованих Замовником грошових коштів за цим Договором у першу чергу погашається пеня, у другу чергу – основна сума боргу.

5.10. Податкові накладні (з обов'язковим зазначенням номеру філії Виконавця) складаються в електронному вигляді Виконавцем за першою подією та реєструються в ЄРПН у порядку, встановленому Податковим кодексом України. У випадку коригування сум податкових зобов'язань, а також у випадку виправлення помилок, складається розрахунок коригування кількісних і вартісних показників до податкової накладної в електронному вигляді та надається Замовнику для реєстрації в ЄРПН.

Зареєстровані податкові накладні/розрахунки коригувань в ЄРПН доступні Замовникам в електронному вигляді. Виконавець відповідно до вимог п. 201.4 ст. 201 Податкового кодексу України має право скласти зведені податкові накладні.

5.11. У випадку, якщо одна з Сторін склала податкові накладні або розрахунки коригувань до них з порушенням законодавства, а також у випадку відсутності їх

реєстрації в ЄРПН, що тягне за собою втрату права іншої Сторони (відповідно до Податкового кодексу України) на збільшення податкового кредиту чи зменшення податкових зобов'язань, сплачених (нарахованих) у зв'язку з виконанням цього Договору, винна Сторона зобов'язується сплатити штраф відповідно до п. 90 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України за порушення платником ПДВ граничних строків реєстрації податкових накладних або розрахунків коригування до податкових накладних у ЄРПН, передбачених п. 89 підрозділу 2 розділу XX Податкового кодексу України.

5.12. Податкові накладні та розрахунки коригувань до них надаються Замовнику в електронному вигляді шляхом реєстрації в ЄРПН.

6. Права та обов'язки Сторін

6.1. Замовник має право:

6.1.1. Вносити коригування в Сервісну заявку в частині зміни номеру вантажного вагону та/або необхідного ремонту (деповський/капітальний) до 5 (п'ятого) числа поточного місяця надання Послуг.

6.1.2. Направляти до ВРП, що безпосередньо надає Послуги уповноважену особу для участі у дефектуванні вагону, визначенні обсягів ремонту та складанні дефектної відомості форми ВУ-22.

6.1.3. Направляти до ВРП своїх уповноважених осіб для перевірки обсягу та якості надання Послуг (у процесі їх надання). Такі перевірки здійснюються з ініціативи Замовника та за письмовим погодженням з ВРП, із залученням відповідних фахівців ВРП.

6.1.4. Інше, що визначено Технологією та цим Договором.

6.2. Замовник зобов'язується:

6.2.1. Надати Виконавцю вантажні вагони для надання Послуг, що укомплектовані належним чином усіма деталями та у цілому є придатними для надання Послуг.

6.2.1.1. Надати Комплектуючі вироби Замовника необхідні для надання Послуг у порядку, зазначеному у Технології.

6.2.2. Вчасно здійснювати розрахунки за надані Послуги та Додаткові послуги на підставі та на умовах цього Договору.

6.2.3. Здійснювати оформлення платіжних інструкцій і в реквізиті «Призначення платежу» вказувати таке: «_701_ Оплата платежів за ремонт вагонів згідно з Договором від (дата укладання Договору), № особового рахунку Замовника (що є номером Договору), основна сума ___ та сума ___ ПДВ».

6.2.4. Протягом 5 (п'яти) календарних днів з дня отримання Акта наданих послуг підписати шляхом накладання КЕП та направити Виконавцю Акт наданих послуг в Електронний кабінет Виконавця або направити Виконавцю мотивовані зауваження до Акта наданих послуг в Електронний кабінет Виконавця.

6.2.5. Надати вантажні вагони для надання Послуг у строки відповідно до прийнятої Сервісної заявки.

6.2.6. Інше, що визначено Технологією та цим Договором.

6.3. Виконавець має право:

6.3.1. Відмовити Замовнику у наданні акцепту без пояснення причин, якщо така відмова стосується результатів попередньої перевірки.

6.3.2. Не приймати вантажні вагони для надання Послуг у разі виникнення обставин, передбачених в Технології та цьому Договорі.

6.3.3. Резервувати на особовому рахунку Замовника (унікальний код ідентифікатора) частину грошових коштів з попередньої оплати Послуг.

Сума зарезервованих коштів розраховується за такою формулою:

$$C_{\text{рез}} = C_{\text{рем}} \times N_{\text{ваг}}$$

де,

$C_{\text{рем}}$ – Планова ціна базового ремонту вантажного вагону відповідного типу, та виду ремонту;

$N_{\text{ваг}}$ – кількість вантажних вагонів відповідного типу та виду ремонту, що одночасно подаються у ремонт.

6.3.4. Інше, що визначено Технологією та цим Договором.

6.4. Виконавець зобов'язується:

6.4.1. Відкрити для Замовника Послуг особовий рахунок та проінформувати його про це за допомогою Інформаційної системи.

6.4.2. У визначені цим Договором та Технологією строки та спосіб надати Послуги, Додаткові послуги за рахунок Замовника.

6.4.3. Інше, що визначено Технологією та цим Договором.

7. Обставини непереборної сили

7.1. Сторони звільняються від відповідальності за невиконання або неналежне виконання зобов'язань за цим Договором, якщо таке невиконання є наслідком дії обставин або подій непереборної сили, які виникли після укладання цього Договору (або існували на дату укладання, але не впливали на можливість виконання цього Договору) та виникли поза волею Сторін, зокрема: надзвичайні та невідворотні обставини, що об'єктивно унеможливають виконання зобов'язань, передбачених умовами цього Договору, обов'язків згідно із законодавчими та іншими нормативними актами, а саме: загроза війни, збройний конфлікт або серйозна погроза такого конфлікту, включаючи, але не обмежуючись ворожими атаками, блокадами, антитерористичними операціями, військовим ембарго, дії іноземного ворога, загальна військова мобілізація, військові дії, воєнний стан, оголошена та неоголошена війна, дії суспільного ворога, акти тероризму, диверсія, піратство, вторгнення, революція, заколот, повстання, масові заворушення, карантину, встановленого Кабінетом Міністрів України, експропріація, примусове вилучення, захоплення підприємств, реквізиція, громадська демонстрація, страйк, аварія, протиправні дії третіх осіб, пожежа, вибух, тривалі перерви в роботі транспорту, регламентовані умовами відповідних рішень та актами державних органів влади, закриття морських проток, ембарго, заборона (обмеження) експорту/імпорту тощо, а також викликані винятковими погодними умовами і стихійним лихом, а саме: епідемія, сильний

шторм, циклон, ураган, торнадо, буревій, повінь, нагромадження снігу, інші стихійні лиха та інші випадки передбачені законодавством України.

7.2. Сторона, що не може виконувати зобов'язання за Договором унаслідок дії обставин непереборної сили, повинна не пізніше 7 (семи) робочих днів з моменту їх виникнення, повідомити в електронній формі через Електронний кабінет Виконавця/Замовника про це іншу Сторону, з подальшим наданням підтверджуючих документів, але не пізніше 20 (двадцяти) робочих днів з моменту виникнення таких обставин.

Неповідомлення, а також несвоєчасне повідомлення про виникнення обставин непереборної сили, позбавляє Сторону права посилаючись на них.

7.3. Доказом виникнення обставин непереборної сили та строку їх дії є сертифікат, що видається Торгово-промисловою палатою України, уповноваженими нею регіональними торгово-промисловими палатами.

7.4. Виникнення обставин непереборної сили не є підставою для відмови Замовника від сплати за Послуги, надані до виникнення вказаних обставин.

7.5. У випадку, якщо обставини непереборної сили будуть тривати понад три місяці, кожна Сторона має право в односторонньому порядку припинити Договір без відшкодування іншій Стороні збитків, але за умови здійснення взаємних розрахунків за Послуги та Додаткові послуги, надані на дату припинення Договору.

7.5.1. Якщо Послуги та/або Додаткові послуги не надавались на дату припинення цього Договору кошти, що були раніше перераховані Замовником Виконавцю в якості Попередньої оплати Послуг повертаються Замовнику Виконавцем протягом 30 (тридцяти) календарних днів на поточний рахунок Замовника на підставі звернення Замовника до Виконавця через Електронний кабінет Замовника.

8. Відповідальність Сторін

8.1. Невиконання або неналежне виконання умов цього Договору чи Технології Сторонами є порушенням зобов'язання за цим Договором.

8.2. За порушення виконання зобов'язання за цим Договором чи Технології Сторони несуть відповідальність відповідно до умов цього Договору та вимог законодавства України.

8.3. Виконавець несе відповідальність за порушення вимог законодавства України щодо захисту персональних даних, розголошення конфіденційної інформації, отриманої під час виконання цього Договору, та зобов'язаний відшкодувати Замовнику документально підтверджені збитки, завдані такими порушеннями, у межах, передбачених законодавством України та цим Договором.

8.4. В разі порушення строків надання Послуг, з причин залежних від Виконавця, більше ніж 20 (двадцять) календарних днів з дати подачі вагонів Замовника на Тракційні колії ВРП, Виконавець сплачує Замовнику неустойку в розмірі 0,1% від фактичної вартості несвоєчасно наданих Послуг, за кожен день порушення строку.

8.5. У випадку відсутності на особовому рахунку Замовника коштів для остаточного розрахунку, Виконавцем починаючи з 6 (шостого) календарного дня з дати отримання Замовником рахунку вартості фактично наданих Послуг та Додаткових послуг, на підставі переліку документів відповідно до пункту 4.11. цього Договору, нараховується пеня в розмірі подвійної облікової ставки НБУ, що діяла у період, за який сплачується пеня, від суми боргу за весь період прострочення платежу.

8.6. Якщо Замовник відмовляється від отримання Послуг за всім обсягом прийнятої Сервісної заявки, чи окремими її складовими (зменшення кількості вантажних вагонів), Замовником в електронному кабінеті направляється повідомлення із зазначенням причин такої відмови та сплачується штраф, залежно від декади неподачі вантажних вагонів, вказаних Замовником у прийнятій Сервісній заявці, для надання Послуг, а саме:

- за неподачу вантажних вагонів у першій декаді місяця (з 01 по 10 число місяця)
- у розмірі 10% від Планової ціни базового ремонту, за кожний вантажний вагон, який не надійшов у ремонт відповідно до Сервісної заявки;
- за неподачу вантажних вагонів у другій декаді місяця (з 11 по 20 число місяця)
- у розмірі 15% від Планової ціни базового ремонту, за кожний вантажний вагон, який не надійшов у ремонт відповідно до Сервісної заявки;
- за неподачу вантажних вагонів у третій декаді місяця (з 21 числа до кінця місяця) - у розмірі 20% від Планової ціни базового ремонту, за кожний вантажний вагон, який не надійшов у ремонт відповідно до Сервісної заявки.

Цей пункт не застосовується до Замовника у випадку направлення Замовником в Інформаційну систему повідомлення про відчуження вантажних вагонів третім особам, з одночасним наданням належним чином завірених копій документів, що підтверджують таке відчуження.

8.7. Сторони несуть відповідальність у випадках, визначених Технологією та цим Договором.

9. Організація електронного документообігу

9.1. Сторони домовились про використання електронного документообігу. Для організації електронного документообігу використовується Інформаційна система Виконавця.

9.2. Електронний документообіг між Виконавцем та Замовником передбачає оформлення документів передбачених Договором та Технологією з накладанням КЕП, якщо їх оформлення в електронній формі реалізовано в Інформаційній системі та нормативно-правовими актами не встановлено обов'язковості паперового оформлення.

9.3. Для цілей цього Договору датою та часом одержання однією Стороною будь-яких документів (повідомлень), відправлених іншою Стороною з використанням власної Інформаційної системи, є дата та час підписання відправником такого документа (повідомлення) КЕП в Інформаційній системі.

10. Строк дії Договору

10.1. Договір набирає чинності в порядку, визначеному п.1.9 цього Договору та діє до 31.12.2026, але в будь-якому випадку до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором.

10.2. Договір припиняється: у зв'язку з розірванням Договору за взаємною згодою Сторін, або у зв'язку з односторонньою відмовою від Договору, у випадках та в порядку передбачених цим Договором чи Технологією, або з підстав, визначених законодавством.

10.3. Кожна зі Сторін має право відмовитись від Договору в односторонньому порядку шляхом направлення повідомлення про односторонню відмову від Договору іншій Стороні не пізніше ніж за 30 (тридцять) календарних днів до дати розірвання Договору. Договір вважається розірваним по закінченню 30 (тридцятиденного) строку з дня одержання іншою Стороною відповідного повідомлення, але не раніше дня наступного за днем завершення надання Послуг за останньою Сервісною заявкою, яка була узгоджена Виконавцем до дня одержання Стороною повідомлення про односторонню відмову від Договору та проведенням взаєморозрахунків між Сторонами за надані Послуги та Додаткові послуги. Відмова Виконавця від Договору має бути мотивованою.

10.4. Сторони не мають права в односторонньому порядку відмовитись від окремих умов Договору або від окремих умов (положень) додатку (додатків) до Договору.

10.5. Виконавець може припинити Договір у цілому, що має наслідком припинення Договору з Замовниками оприлюднивши відповідне повідомлення на вебсайті www.uz.gov.ua, з накладенням КЕП, за 30 (тридцять) робочих днів до такого припинення.

10.6. Усі правовідносини за цим Договором, що розпочалися до дати припинення дії Договору регулюються положеннями цього Договору до повного здійснення розрахунків та виконання інших зобов'язань Сторін.

10.7. Припинення Договору не звільняє Сторони від виконання зобов'язань, зокрема, завершення розрахунків за надані до такого припинення Послуги.

10.8. Після надання всіх Послуг за Договором, звіряння взаєморозрахунків та врегулювання всіх спірних питань Виконавець на підставі звернення Замовника до Виконавця через Електронний кабінет Замовника, повертає Замовнику на поточний рахунок кошти, що були раніше перераховані Замовником Виконавцю в якості Попередньої оплати Послуг, протягом 30 (тридцяти) календарних днів від дати такого звернення Замовника.

10.9. При припиненні Договору та поверненні суми Попередньої оплати Послуг Виконавець зобов'язаний виписати розрахунки коригувань до податкових накладних, які надаються Замовнику в Електронний кабінет Замовника, а Замовник зобов'язаний зареєструвати розрахунки коригувань до податкових накладних, які зменшують суму компенсації вартості Послуг, що складені і надіслані Виконавцем в ЄРПН.

10.10. За 30 (тридцять) календарних днів до закінчення строку дії цього Договору Виконавець ініціює повторну Попередню перевірку Замовника.

Проведення такої перевірки є умовою пролонгації цього Договору. Проведення та результат такої перевірки фіксуються у повідомленні в Інформаційній системі з накладанням КЕП Виконавця.

10.10.1. Замовник зобов'язаний протягом 5 (п'яти) робочих днів з дати запиту Виконавця надати (завантажити в Інформаційну систему) оновлені документи та відомості, необхідні для Повторної попередньої перевірки. Ненадання/несвоєчасне надання таких документів або виявлення невідповідностей вважається негативним результатом перевірки.

10.10.2. Якщо за результатами Повторної попередньої перевірки відсутні обмеження/ризик, цей Договір вважається автоматично продовженим з моменту надсилання Виконавцем Замовнику повідомлення в Інформаційній системі про факт пролонгації, на один рік на тих самих умовах, без укладення додаткової угоди.

10.10.3. Якщо Повторна попередня перевірка має негативний результат, Виконавець має право відмовити у пролонгації цього Договору з мотивованим повідомленням в Інформаційній системі та/або розірвати цей Договір в порядку п. 10.3 цього Договору.

10.10.4. Будь-яке повідомлення щодо пролонгації/відмови у пролонгації/запиту документів здійснюється через Інформаційну систему з накладанням КЕП і вважається одержаним на дату та час його підписання відправником КЕП.

10.10.5. Невиконання Замовником вимог цього пункту не вважається порушенням з боку Виконавця та надає Виконавцю право не продовжувати цей Договір, а у разі наявності підстав — припинити його в порядку, визначеному цим Договором та законодавством.

10.10.6. Пролонгований Договір діє до 31 грудня відповідного календарного року включно, але в будь-якому разі — до повного виконання Сторонами своїх зобов'язань, взятих під час строку дії цього Договору

10.11. У випадку якщо Замовник протягом 3 (трьох) місяців не подає жодної Сервісної заявки, Виконавець має право в односторонньому порядку розірвати цей Договір у порядку, визначеному пунктом 10.3. цього Договору.

11. Вирішення спірних питань

11.1. Усі спірні питання з виконання Договору вирішуються шляхом переговорів, а у випадку недосягнення домовленості — у судовому порядку, відповідно до законодавства України. Претензії з приводу виконання Договору направляються Сторонами в Електронний кабінет Замовника/Виконавця з накладанням КЕП.

11.2. Позовна давність за вимогами Виконавця до Замовника, що впливають з надання Послуг становить 3 (три) роки.

11.3. У випадку задоволення грошових вимог (претензій) Замовника, Виконавець має право відобразити відповідні грошові суми на Особовому рахунку Замовника в якості Попередньої оплати Послуг.

11.4. У випадку, якщо Замовник є нерезидентом України, усі спори, розбіжності, вимоги, що виникають за Договором або в зв'язку з ним, у тому числі,

що стосуються його укладення, тлумачення, виконання, порушення, припинення чи недійсності, підлягають вирішенню в Міжнародному комерційному арбітражному суді при Торгово-промисловій палаті України (далі – МКАС) відповідно до його Регламенту. Правом, що регулює Договір, є матеріальне право України. Арбітражний суд складається із трьох арбітрів. Місце проведення арбітражного розгляду (суду): м. Київ, вул. Велика Житомирська, 33. Українська є мовою арбітражного розгляду. Рішення МКАС є остаточним і обов’язковим для обох Сторін.

12. Додаткові умови

12.1. Пропозиції Замовників до Договору направляються з використанням Інформаційної системи з накладенням КЕП. Такі пропозиції мають бути викладені в формі порівняльної таблиці з виділенням запропонованих змін. Пропозиції Замовників до Договору розглядаються при внесенні Виконавцем змін до його умов одночасно для всіх Замовників відповідно до статті 633 Цивільного кодексу України.

12.1.1. Незгода Замовника з відхиленням Виконавцем його пропозицій до Договору може бути підставою для розгляду судом вимог Замовника про внесення змін в Договір у порядку, визначеному частиною другою статті 651 Цивільного кодексу України, що можуть бути заявлені не пізніше 10-ти днів від дня фактичного відхилення Виконавцем пропозицій Замовника.

12.1.2. Внесенню змін до Договору передують їх попереднє опублікування для надання можливості Замовникам подати пропозиції Виконавцю. Зміна розміру Планової ціни базового ремонту, розрахункових величин не потребує попереднього оприлюднення проекту таких змін, у випадку якщо раніше Виконавцем було оприлюднено порядок визначення таких цін та інших розрахункових величин.

12.2. Зміни (доповнення) до Договору Виконавець здійснює шляхом викладення в новій редакції Договору в цілому та оприлюднення на вебсайті www.uz.gov.ua, з накладенням КЕП.

12.2.1. Зміни до Договору вступають у дію через 30 календарних днів від дня їх оприлюднення або пізніше, якщо це вказано в повідомленні про оприлюднення.

12.2.2. Зміни до Договору поширюються на всіх Замовників, що приєдналися до Договору. Якщо Замовник не згоден з внесеними Виконавцем змінами, він має право ініціювати внесення змін до Договору в порядку, передбаченому п. 12.1. Договору або з власної ініціативи припинити дію Договору.

12.2.3. Замовлення та/або отримання Послуг, Додаткових послуг та/або їх оплата за Договором засвідчує повну згоду Замовника з Договором та змінами до нього.

12.3. Сторони невідкладно повідомляють про зміну своїх реквізитів, місцезнаходження, початок процедури банкрутства, реорганізації або ліквідації, зміни статусу як платника податку на додану вартість, інші зміни, що можуть перешкоджати виконанню зобов’язань за Договором: Замовник в своєму зверненні, направленому в Електронний кабінет Виконавця; Виконавець – оприлюднивши на вебсайті www.uz.gov.ua. У випадку невідповідності наданих Замовником відомостей

публічній інформації, Виконавець може використовувати останню при виконанні Договору.

12.4. Сторони та/або їх уповноважені представники, які підписали цей Договір, підтверджують, що вони надають згоду згідно з Законом України «Про захист персональних даних» на обробку іншою Стороною своїх персональних даних (персональних даних власником/розпорядником яких є Сторона) з первинних джерел (а саме, з паспорта та інших документів, виданих на їх ім'я, з відомостей, які надають про себе іншій Стороні, з підписаних ними документів тощо) з метою забезпечення реалізації господарських відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку. Уповноважені представники Сторін також підтверджують, що вони повідомлені іншою Стороною, що їх персональні дані включені в базу (и) персональних даних іншої Сторони з метою забезпечення реалізації господарських відносин, податкових відносин та відносин у сфері бухгалтерського обліку, і про права суб'єкта персональних даних, які визначені у статті 8 Закону України «Про захист персональних даних».

Сторони підтверджують, що на момент підписання даного Договору, вони та їхні представники мають необхідний обсяг право - та дієздатності, а також повноважень, для його укладення та підписання. Сторони підтверджують, що на момент підписання Договору, стосовно них не порушено справу про банкрутство або скасування (визнання недійсною) державної реєстрації, вони не визнані банкрутом та не перебувають в процесі ліквідації (припинення) юридичної особи.

Особи, які підписують цей Договір, є правомочними і обмежень щодо представництва не мають.

13. Обіг інформації за Договором

13.1. Сторони погодились, що будь-яка інформація, отримана ними на виконання або у зв'язку з Договором, є конфіденційною інформацією і не може передаватись третім особам без попередньої письмової згоди іншої Сторони, крім випадків передбачених законодавством.

13.2. Інформація про електронний кабінет Замовника та особовий рахунок, наданого Виконавцем Замовнику є інформацією з обмеженим доступом і її передача третім особам здійснюється Замовником на власний ризик.

13.3. Якщо Стороною буде передано іншій Стороні персональні дані фізичних осіб у будь-якій формі, розкриваючи Сторона гарантує одержуючій Стороні, що вона на законних підставах володіє такими персональними даними, має необхідні права (дозвіл) на їх обробку та передачу третім особам, у т.ч. іншій Стороні Договору для обробки та використання. Сторони гарантують, що їх право на передачу вищевказаних персональних даних нічим не обмежене і не порушує права суб'єктів персональних даних та інших осіб. Інформація, що складає персональні дані фізичних осіб, може використовуватися одержуючою Стороною виключно для виконання своїх зобов'язань за Договором, захистом прав та інтересів Сторони, у т.ч. для їх використання, поширення, зміни, передачі чи надання доступу до них третім особам із дотриманням законодавства про захист персональних даних.

13.4. Документи направлені Виконавцем Замовнику для підписання і не підписанні останнім (у т.ч. з внесеними зауваженнями але не підписаними) вважаються беззаперечно прийнятими та погодженими Замовником у строк встановлений нормативно-правовими актами або Договором, а якщо інше не встановлено, то після спливу 10 (десять) календарних днів з дня їх направлення окрім випадків надання до них заперечень Замовником в такий строк. Такі строки починають свій перебіг з дня направлення Виконавцем документів Замовнику, у т.ч засобами Інформаційної системи із застосуванням спеціалізованого інтерфейсу користувача. Цей пункт не стосується порядку укладення та внесення змін до Договору.

13.5. Під персональними даними за цим Договором Сторони розуміють будь-яку інформацію про фізичних осіб та/або їх представників, отриману в рамках цього Договору.

13.6. Сторони здійснюють обробку персональних даних з метою укладення, виконання, розірвання, тлумачення цього Договору, захисту прав Сторін за цим Договором та його зберігання відповідно до законодавства України на строк, що є необхідним та достатнім для виконання Сторонами своїх зобов'язань за цим Договором, збільшений на застосовний строк позовної давності та на строк, встановлений законодавством для зберігання цього Договору.

13.7. Обробка персональних даних здійснюється на підставі цього Договору та/або у зв'язку з необхідністю виконання обов'язку АТ «Укрзалізниця», який передбачений законом, та/або у зв'язку з необхідністю захисту законних інтересів АТ «Укрзалізниця».

13.8. Сторони мають право передавати персональні дані особам, які здійснюватимуть їх обробку на замовлення Сторін, зокрема постачальникам ІТ-послуг, аудиторам, консультантам, тощо. Крім того, передача персональних даних допускається для захисту прав Сторін у суді або в інших випадках, передбачених законодавством України.

13.9. Сторони гарантують, що дані, які вони взаємно передають одна одній, у рамках Договору, обробляються на законних підставах та зобов'язуються повідомити осіб, дані яких взаємно передаються про обсяг переданих даних, мету та підстави їх обробки, строк зберігання, джерело передачі та права, визначені Законом України «Про захист персональних даних».

13.10. Сторони зобов'язуються обмінюватися та використовувати персональні дані осіб лише для цілей цього Договору та забезпечують їх конфіденційність, цілісність, доступність.

13.11. Сторони гарантують дотримання законодавства України про захист персональних даних, зобов'язуються ухвалювати необхідні організаційні та технічні заходи для їх захисту, дозволяють доступ до них лише уповноваженим працівникам з наявними зобов'язаннями про їх нерозголошення, ці зобов'язання діють необмежено після припинення дії Договору.

13.12. У разі втрати Стороною персональних даних, отриманих від іншої Сторони у рамках цього Договору, Сторона зобов'язана повідомити про це іншу

Сторону впродовж 72 годин з моменту виявлення втрати у передбачений Договором спосіб.

13.13. Сторони несуть відповідальність за порушення вимог законодавства України про захист персональних даних.

13.14. Уповноважені представники Сторін, які підписують цей Договір від імені Сторін, своїми підписами підтверджують, що їм повідомлено/проінформовано про обсяг зібраних даних, мету та підстави їх обробки, строк зберігання, їх права, визначені статтею 8 Закону України «Про захист персональних даних».

13.15. Для реалізації своїх прав суб'єкт персональних даних може звернутися до АТ «Укрзалізниця»:

на адресу електронної пошти: service@uz.gov.ua, cgk@uz.gov.ua;

листом на поштову адресу: 03150, м. Київ, вул. Єжи Гедройця, буд. 5.

14. Комплаєнс запевнення

14.1. Сторони надають одна одній нижченаведені запевнення, є відповідальними за їх правдивість протягом всього строку дії цього Договору, як щодо Сторін, так і щодо їх кінцевих бенефіціарних власників/членів/прямих та опосередкованих учасників (акціонерів), працівників та представників, а саме:

14.1.1. Загальні комплаєнс запевнення: Сторони гарантують:

14.1.1.1. Дотримання застосовного для цілей цього Договору національного та чинного в Україні міжнародного законодавства, у тому числі щодо дотримання прав людини, безпеки праці, цивільного захисту, охорони навколишнього середовища, соціальних гарантій, а також політик, процедур, стандартів Сторін у сферах ділової доброчесності та етики ділових відносин;

14.1.1.2. Відсутність судових проваджень та інших юридичних процедур (кримінальні, адміністративні чи інші провадження) щодо Сторін, їх працівників та представників, що прямо впливають на фінансову, організаційну, фізичну чи іншу можливість виконання умов цього Договору (включно, але не обмежуючись, накладенням арешту на майно та рахунки, вилученням печаток та іншого важливого для виконання Договору майна, процедурою ліквідації тощо);

14.1.1.3. Дотримання вимог національного та чинного в Україні міжнародного законодавства у сфері протидії легалізації (відмиванню) доходів, одержаних злочинним шляхом;

14.1.1.4. Дотримання вимог національного та чинного в Україні міжнародного законодавства про захист економічної конкуренції;

14.1.1.5. Що вони не підпадають під дію мораторіїв, інших заборон (постійних та тимчасових) на здійснення господарської діяльності (чи її окремих процесів), що запроваджуються органами державної влади України у встановленому законодавством порядку;

14.1.1.6. Що товари, які Сторони передають/набувають/відчужують за цим Договором (у разі, якщо це передбачається) не є ввезеними на митну територію України в митному режимі імпорту товарів з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран;

14.1.1.7. Що товари, які Сторони передають/набувають/відчужують за цим Договором (у разі, якщо це передбачається) не мають походження з Російської Федерації/Республіки Білорусь/ Ісламської Республіки Іран;

14.1.1.8. Відсутність щодо них негативних факторів репутаційного характеру, що прямо впливають на можливість виконання умов цього Договору (включно, але не обмежуючись: публічна підтримка чи схвалення дій держави-агресора Російської Федерації (держав-пособниць агресії) / збройних формувань держави-агресора; передача матеріальних ресурсів незаконним збройним чи воєнізованим формуванням, створеним на тимчасово окупованій території України, та/або збройним чи воєнізованим формуванням держави-агресора; провадження господарської діяльності у взаємодії з державою-агресором; перебування кінцевих бенефіціарних власників / членів / учасників (акціонерів), працівників та представників Сторін у розшуку Інтерполу чи інших міжнародних правоохоронних організацій, зайняття ними посад в органах влади чи місцевого самоврядування на захоплених державою-агресором територіях, їх співробітництво зі спеціальними службами, правоохоронними та іншими органами влади держави-агресора тощо);

14.1.1.9. Сторона цього Договору не є громадянином Російської Федерації/Республіки Білорусь / Ісламської Республіки Іран (крім тих, що проживають на території України на законних підставах) – якщо стороною є фізична особа.

14.1.1.10. Надана Стороною цього Договору інформація щодо її кінцевих бенефіціарних власників/членів/прямих та опосередкованих учасників (акціонерів) є повною та достовірною.

14.1.2. Санкційні запевнення: Сторони, їх кінцеві бенефіціарні власники / члени / прямі та опосередковані учасники (акціонери):

14.1.2.1. Не входять до переліку осіб, щодо яких застосовуються санкції Ради національної безпеки і оборони України, Ради безпеки ООН, Ради Європейського Союзу, органів державної влади Сполучених Штатів Америки, Сполученого Королівства Великої Британії і Північної Ірландії (далі — Санкції), не співпрацюють та не пов'язані відносинами контролю з особами, щодо яких застосовуються Санкції;

14.1.2.2. Не здійснюють діяльність у будь-якому вигляді, направлену на фінансування країни-агресора Російської Федерації, тероризму та фінансування розповсюдження зброї масового знищення;

14.1.2.3. Не створені та зареєстровані відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки Білорусь/Ісламської Республіки Іран, не є юридичними особами - резидентами таких країн;

14.1.2.4. Не є юридичними особами, чиїм учасником, акціонером або бенефіціаром, що має частку в статутному капіталі 10 і більше відсотків (далі — активи), є громадянин Російської Федерації (крім того, що проживає на території України на законних підставах) та/або Російська Федерація/Республіка Білорусь/Ісламська Республіка Іран та/або юридична особа, яка утворена та зареєстрована відповідно до законодавства Російської Федерації/Республіки

Білорусь/Ісламської Республіки Іран (крім випадків, коли активи в установленому законодавством порядку передані в управління АРМА);

14.1.2.5. Не здійснюють господарську діяльність на тимчасово окупованій території України та їх місцезнаходженням та податковою адресою не є тимчасово окупована територія України;

14.1.2.6. Не пов'язані господарськими відносинами з компаніями, в яких кінцевим бенефіціарним власником та/або акціонером, та/або особою, яка приймає ключові рішення, є публічно значуща особа держави-агресора та/або особа, до якої застосовані українські чи міжнародні санкції;

14.1.2.7. Не мають філій, представництв, відокремлених підрозділів тощо, які розташовані та/або здійснюють господарську діяльність на території держави-агресора.

14.2. У разі, якщо однією із Сторін було надано неправдивим хоча б одне із запевнень, зазначених у цьому розділі Договору, інша Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку із обов'язковим наданням іншій Стороні доказів неправдивості наданих запевнень. Сторона, яка покладалася на такі запевнення, має право на відшкодування збитків, завданих у зв'язку з неправдивістю таких запевнень.

14.3. У разі, якщо виконання Договору або окремих його умов суперечитиме дотриманню застосованим економічним та іншим заходам (санкціям) відповідно до законодавства України та/або відповідно до Санкцій, Сторона має право розірвати цей Договір в односторонньому порядку. Сторона, яка ініціює розірвання Договору має право на відшкодування збитків, завданих у зв'язку з розірванням Договору.

14.4. Кожна зі Сторін зобов'язана повідомити іншу Сторону про зміну керівника Сторони, кінцевого бенефіціарного власника, учасника (акціонера), якому належить частка участі у статутному капіталі Сторони понад 10% протягом строку, визначеного у Договорі (якщо такий строк не визначений Договором – протягом п'яти робочих днів від дати таких змін).

15. Антикорупційні застереження

15.1. Сторони засвідчують, що вони, посадові особи органів Сторін, інші їх посадові особи та працівники (далі – Працівники), афілійовані особи та їх Працівники, їх постачальники товарів, робіт, послуг та їх Працівники, їх посередники (агенти, брокери, дистриб'ютори, представники та інші) та їх Працівники, та інші особи, які задіяні у виконанні цього Договору (всі перераховані надалі – Особи), ознайомлені із вимогами Антикорупційної програми АТ «Укрзалізниця» та інших публічних документів АТ «Укрзалізниця» з питань запобігання корупції, розміщених на офіційному вебсайті АТ «Укрзалізниця» (<https://www.uz.gov.ua>), та документів Виконавця/Замовника з питань запобігання корупції, що знаходяться у вільному доступі на офіційному вебсайті, чи надсилаються разом з проектом договору, зобов'язуються дотримуватися положень зазначених документів та забезпечити їх дотримання Особами, які задіяні у виконанні цього Договору.

15.2. Сторони засвідчують, що на дату укладення цього Договору та під час його виконання Сторони та Особи:

а) в межах виконання цього договору, діють і будуть діяти у відповідності до: законів України та інших нормативно-правових актів, що стосуються запобігання та боротьби з отриманням неправомірної вигоди, іншими корупційними та пов'язаними з корупцією правопорушеннями, зокрема Закону України «Про запобігання корупції», Кримінального кодексу України, Кодексу України про адміністративні правопорушення;

будь-якого закону або іншого нормативно-правового акту, який вводить в дію або відповідно до якого застосовуються положення Конвенції по боротьбі з підкупом посадових осіб іноземних держав при здійсненні міжнародних ділових операцій Організації Економічного Співробітництва та Розвитку (OECD Convention on Combating Bribery of Foreign Public Officials in International Business Transactions); або будь-які застосовані до Сторін положення Закону США «Про корупцію за кордоном» 1977 р. і Закону Великобританії «Про боротьбу з хабарництвом» 2010 р. з усіма змінами і доповненнями; або

будь-якого аналогічного закону або іншого нормативно-правового акта юрисдикцій (країн), в яких Сторони зареєстровані або здійснюють свою господарську діяльність або дія якого (або окремих його положень) поширюється на Сторони в інших випадках (всі нормативно-правові акти, визначені в цьому пункті, – «Антикорупційне законодавство»);

б) запровадили, впроваджують та вдосконалюють необхідні політики, процедури та заходи, у тому числі щодо підвищення рівня обізнаності своїх працівників та ділових партнерів у сфері запобігання корупції, з метою дотримання Антикорупційного законодавства, антикорупційних стандартів Сторін та наведених у цьому розділі гарантій Сторін;

в) не використовуватимуть кошти, майно та/або послуги, отримані за цим Договором, з метою фінансування або підтримання будь-якої діяльності, яка є або може бути порушенням Антикорупційного законодавства, антикорупційних стандартів Сторін (зокрема, але не обмежуючись, шляхом надання позики, здійснення внеску/вкладу, проведення платежів або передачі коштів/майна у інший спосіб на користь своєї дочірньої компанії, афілійованої особи, спільного підприємства, службової особи, особи, уповноваженої на виконання функцій держави або місцевого самоврядування чи її близьких осіб, іншої особи);

г) не мають конфлікту інтересів (потенційного або реального), у тому числі ознак пов'язаності в розумінні Закону України «Про публічні закупівлі», що має або може мати вплив на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час виконання цього Договору;

д) не будуть обіцяти, пропонувати, виплачувати, так само як і дозволяти, погоджувати виплату будь-яких грошових коштів або іншого майна, переваг, пільг, послуг, нематеріальних активів, будь-яких інших вигод нематеріального чи негрошового характеру без законних на те підстав (далі – неправомірна вигода) прямо

або опосередковано будь-яким особам за вчинення чи не вчинення такою особою будь-яких дій або прийняття будь-яких рішень на користь Сторони або Особи;

е) не будуть приймати обіцянки, пропозиції неправомірної вигоди, одержувати неправомірну вигоду або вимагати її надання прямо або опосередковано для себе або інших осіб від будь-яких осіб за вчинення чи не вчинення Стороною або Особою будь-яких дій або прийняття будь-яких рішень на користь таких осіб;

є) відмовляються від стимулювання будь-яким чином іншої Сторони, Осіб, у тому числі шляхом надання грошових сум, подарунків, цінностей, матеріальних благ, безоплатного, або за ціною нижчою за ринкову, виконання на їх користь робіт (послуг) та іншими, не вказаними у цьому розділі Договору способами, що спрямоване на забезпечення виконання будь-яких дій на користь стимулюючої Сторони.

15.3. Діями, що здійснюються на користь стимулюючої Сторони, є:

- надання невинуватених переваг у порівнянні з іншими діловими партнерами;
- надання будь-яких гарантій;
- прискорення існуючих процедур (спрощення формальностей), крім випадків визначених законодавством;
- інші дії, що виконуються Стороною або Особою у межах своїх обов'язків, але йдуть врозріз з принципами прозорості та відкритості взаємовідносин між Сторонами.

15.4. Сторони зобов'язуються забезпечити відсутність конфлікту інтересів (потенційного або реального), який має або може мати вплив на об'єктивність або неупередженість прийняття рішень або на вчинення чи невчинення дій під час укладення та виконання цього Договору. У випадку виявлення конфлікту інтересів (потенційного або реального) Сторона, якій стало відомо про виникнення такого конфлікту інтересів, зобов'язана протягом 5 (п'яти) робочих днів з моменту виявлення повідомити іншу Сторону про виникнення конфлікту інтересів способом, визначеним у розділі 18 цього Договору. Сторона, у якій виник конфлікт інтересів, зобов'язана не пізніше наступного робочого дня з дня, коли дізналася чи повинна були дізнатися про наявність у неї реального чи потенційного конфлікту інтересів, вжити всіх необхідних заходів для врегулювання конфлікту інтересів та повідомити іншу Сторону про вжиті заходи.

15.5. У разі виникнення в однієї із Сторін цього Договору підозри про те, що відбулося чи може відбутися порушення умов цього розділу Договору, або якщо Стороні стало відомо про таке порушення, така Сторона зобов'язана повідомити про це іншу Сторону в письмовій формі протягом 2 (двох) робочих днів з моменту виникнення такої підозри / виявлення (отримання інформації) про порушення.

У письмовому повідомленні про підозру порушення чи порушення іншою Стороною, Особами умов цього розділу Договору (далі – Повідомлення) Сторона зобов'язана послатися на факти або надати матеріали, що достовірно підтверджують або дають підставу припускати, що відбулося або може відбутися порушення будь-яких положень цього розділу Договору, та зазначити дату укладення, номер та найменування Сторін Договору.

Повідомлення має бути завірене підписом уповноваженої особи/уповноважених осіб Сторони, або кваліфікованим електронним підписом уповноваженої особи/уповноважених осіб Сторони згідно з вимогами законодавства, і направляється на адресу іншої Сторони в паперовому вигляді або засобами електронної пошти у формі електронного документу, оформленого з дотриманням вимог Закону України «Про електронну ідентифікацію та електронні довірчі послуги».

Канали для надсилання повідомлень АТ «Укрзалізниця» про порушення умов цього розділу Договору: електронна адреса anticor@uz.gov.ua.

Канали для надсилання повідомлень Виконавцю про порушення умов цього розділу Договору : електронна адреса anticor@uz.gov.ua.

Канали для надсилання повідомлень Замовнику про порушення умов цього розділу Договору, останній має повідомити Виконавцю шляхом направлення відповідної інформації на електронну адресу anticor@uz.gov.ua протягом 14 (чотирнадцяти) календарних днів з дати укладення Договору, або шляхом заповнення відповідних полів у Зверненні.

15.6. Сторона, яка отримала Повідомлення, зобов'язана його розглянути та повідомити іншу Сторону про результати розгляду не пізніше 10 (десяти) робочих днів з дня отримання Повідомлення. Відповідь Сторони про результати розгляду Повідомлення (далі – Відповідь) підписується та направляється іншій Стороні у формі та в порядку, визначеному цим розділом Договору для Повідомлення.

15.7. Сторони гарантують здійснення належного розгляду Повідомлень з дотриманням принципів конфіденційності та застосування ефективних заходів щодо усунення порушень цього розділу Договору. Сторони гарантують повну конфіденційність інформації, а також відсутність негативних наслідків для осіб, які повідомили про факт порушення умов цього розділу Договору, крім випадків, передбачених законодавством.

15.8. Сторони зобов'язуються забезпечувати зберігання всієї інформації, яка стосується укладення та виконання цього Договору, в тому числі щодо своїх ділових партнерів, які мають відношення до цього Договору, протягом трьох років після закінчення строку його дії та надавати їх на запит одна одній або уповноваженим Сторонами особам.

15.9. У випадку порушення Стороною зобов'язань, зазначених у цьому розділі Договору, така Сторона зобов'язується відшкодувати іншій Стороні документально підтверджені збитки, спричинені таким порушенням.

15.10. Сторони визнали та погодили, що положення цього розділу Договору є істотними умовами Договору відповідно до частини першої статті 638 Цивільного кодексу України.

16. Прикінцеві положення

16.1. Договір не передбачає зарахування зустрічних вимог, окрім випадків укладення між Сторонами відповідної угоди.

17. Додатки до Договору

17.1. Невід'ємними частинами цього Договору є такі додатки:

Додаток 1 «Технологія організації надання послуг з ремонту вантажних вагонів»;

Додаток 2 Форма Повідомлення про укладення Договору про надання послуг з ремонту вантажних вагонів;

Додаток 3 Форма Повідомлення про зміну інформації щодо Замовника;

Додаток 4 Форма Повідомлення Замовника про припинення Договору про надання послуг з ремонту вантажних вагонів;

Додаток 5 Форма Акт демонтажу колісних пар з-під вантажних вагонів;

Додаток 6 Форма Акт про демонтаж/зняття/вивантаження деталей/вузлів з вагону/автомобілю;

Додаток 7 Форма Акт понаднормового простою;

Додаток 8 Форма Акт використання Комплектуючих виробів Замовника ;

Додаток 9 Форма Акт приймання-передачі Комплектуючих виробів Замовника; та інші додатки оприлюдненні Виконавцем.

18. Місцезнаходження та реквізити Виконавця

Акціонерне товариство «Українська залізниця» (АТ «Укрзалізниця»).

Код ЄДРПОУ 40075815.

Індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість: 400758126555.

Місцезнаходження: Україна, 03150, м. Київ, вулиця Єжи Гедройця, будинок 5.

Філія «УЗ Вагон-сервіс» акціонерного товариства «Українська залізниця» (філія «УЗ Вагон-сервіс» АТ «Укрзалізниця».

Код відокремленого підрозділу за ЄДРПОУ 45462724.

Місцезнаходження: Україна, 02092, місто Київ, вулиця Алматинська, будинок 74. (044)465-22-22, (044) 207-85-00 факс (044) 309-67-37.

Реквізити для перерахування коштів в гривні:

Банк: АТ «Ощадбанк».

Поточний рахунок UA853004650000026002301405367.

Номер ідентифікації підрозділу для податкових накладних – 701.

тел. (044) 207-85-00, e-mail: uzvs@uz.gov.ua

ТЕХНОЛОГІЯ організації надання послуг з ремонту вантажних вагонів

1. Загальні положення

1.1. Технологія організації надання послуг з ремонту вантажних вагонів (далі – Технологія) визначає організаційно-правові, процедурні та адміністративні аспекти виконання Договору про надання послуг з ремонту вантажних вагонів.

1.2. Замовником Послуг за Договором є власник або володілець вантажних вагонів (якому власник делегує право розпорядження або користування вантажними вагонами).

1.3. Перелік планових цін базового ремонту (по кожному типу вантажного вагону та виду ремонту) та цін Додаткових послуг, публікується на вебсайті www.uz.gov.ua.

2. Порядок подачі в ремонт вантажних вагонів

2.1. Перед відправлення вантажних вагонів для надання Послуг Замовником Послуг здійснюється Попередня оплата Послуг самостійно у сумі не менше визначеної з розрахунку необхідної кількості вантажних вагонів, виду ремонту кожного вантажного вагону та Планової ціни базового ремонту в Інформаційній системі.

2.2. Відправлення вантажних вагонів для надання Послуг здійснюється Замовником власними силами за власний рахунок із зазначенням у залізничній накладній у графі – «Найменування вантажу»: «Вагон залізничний порожній на власних осях у плановий ремонт» за реквізитами ВРП, які зазначені в Інформаційній системі (Довідник ВРП).

2.3. Направлення вантажних вагонів Замовника на адресу ВРП здійснюється після погодження залізничної накладної на відправлення вантажних вагонів в Інформаційній системі АТ «Укрзалізниця» (система «е.Портал УЗ-Карго») відповідальним представником ВРП.

2.3.1. Якщо Замовник (чи його уповноважена особа) формуватиме залізничну накладну на відправлення вантажного вагону на адресу ВРП, який відсутній у погодженій Сервісній заявці, така залізнична накладна не буде сформована в Інформаційній системі АТ «Укрзалізниця» (система «е.Портал УЗ-Карго»).

2.4. Встановлене додаткове знімне обладнання, що не передбачене конструкторською документацією на вантажний вагон, має бути зняте з вагона силами та засобами Замовника до подачі вантажного вагону для надання Послуг.

2.4.1. У випадку якщо Замовник не демонтував знімне обладнання, вантажний вагон вважається неремонтопридатним та повертається Замовнику, або, за погодженням з ВРП, демонтаж знімного обладнання здійснюється ВРП шляхом надання Додаткових послуг, за рахунок Замовника.

2.5. Вантажні вагони для надання Послуг за Договором, надаються Замовником ВРП очищеними від залишків вантажу. Неочищений від залишків вантажу вантажний вагон вважається неремонтопридатним та повертається Замовнику, або, за погодженням з ВРП, очищається ВРП шляхом надання Додаткових послуг, за рахунок Замовника.

2.6. У разі подачі Замовником для надання Послуг вантажного вагона, технічний стан якого не дозволяє надати Послуги, або у разі відсутності у Замовника технічного рішення на продовження строку експлуатації (для вантажних вагонів із закінченим строком експлуатації) – такий вантажний вагон вважається неремонтопридатним і надання Послуг щодо такого вантажного вагону не здійснюється.

2.7. При направленні вагонів-цистерн (для перевезення нафти та нафтопродуктів) для надання Послуг, в інформаційній системі ГІОЦ має бути відображений Акт про придатність цистерн у ремонт форми ВУ-19 (далі – Акт форми ВУ-19).

2.7.1. У випадку, якщо в інформаційній системі ГІОЦ відсутній Акт форми ВУ-19 – такі вагони вважаються неремонтопридатними і для надання Послуг не приймаються.

2.8. При направленні вагонів-цистерн для надання Послуг без проведення ремонту котла, Замовник зобов'язаний надати ВРП документи, що підтверджують проведення ремонту та випробування котла цистерни, а саме: Акт приймання котлів, запірно-запобіжних пристроїв та спеціального обладнання після ремонту і Довідку - посвідчення про проведення випробувань котла.

2.8.1. Зазначені роботи повинні бути виконані підприємством (організацією), яке має право на виконання такого виду робіт, а міжремонтні строки випробувань (гидравлічного та/або пневматичного) котла та запірно-запобіжних пристроїв вагонів-цистерн не повинні закінчуватися раніше, ніж наступний міжремонтний строк вагона-цистерни, при цьому гарантійна відповідальність за експлуатацію котла, запірно-запобіжних пристроїв та спеціального обладнання після виконання ремонту протягом міжремонтного періоду покладається на Замовника.

2.8.2. У разі, коли ВРП має технологічну можливість здійснити промивання та/або пропарювання, та/або дегазацію котла вагона-цистерни, ВРП власними силами проводить підготовку такого вагона до відповідного ремонту та самостійно оформлює на кожен вагон-цистерну Акт форми ВУ-19 і вносить відповідні дані до Інформаційної системи, при цьому вартість виконання таких Додаткових послуг включається до загальної вартості Послуг окремо за кожний вагон-цистерну.

2.9. Замовник відправляє ВРП вантажні вагони, укомплектованими усіма деталями та вузлами, необхідними для надання Послуг.

3. Порядок надання Послуг

3.1. Послуги надаються шляхом безпосереднього ремонту деталей і вузлів вантажного вагону та/або заміни несправних вузлів і деталей відремонтованими або новими відповідного типу, які відповідають технічним вимогам і характеристикам даної моделі вантажних вагонів.

3.2. Замовник має право направити до ВРП, що буде надавати Послуги уповноважену особу для участі у дефектуванні вагона, визначення обсягів ремонту та складанні первинної та уточненої Дефектних відомостей на ремонт вантажного вагона форми ВУ-22 (далі – Дефектна відомість форми ВУ-22). Перелік робіт, що складений після дефектування вагона та оформлення Дефектної відомості форми ВУ-22 також може бути погоджений із Замовником в електронному кабінеті Замовника.

3.2.1. У випадку, коли під час ремонту деталей та вузлів вантажного вагона виникає необхідність проведення додаткових робіт, що раніше не були погоджені при складанні Дефектної відомості форми ВУ-22, їх перелік також погоджується із шляхом направлення в електронний кабінет Замовника.

3.3. У разі неповної комплектації та/або необхідності заміни вузлів та деталей вантажного вагона, що мають дефекти та несправності, що не дозволяють їх використання при наданні Послуг, ВРП протягом 1 (одного) робочого дня з дня дефектування вантажного вагону та узгодження переліку необхідних для надання Замовником Комплектуючих виробів Замовника, направляє Замовнику в його електронний кабінет Заявку на отримання Комплектуючих виробів Замовника з переліком деталей та вузлів, що відсутні або потребують заміни.

3.3.1. Замовник у 10-денний (десятиденний) строк з дня отримання переліку відсутніх деталей та вузлів, повинен надати деталі та вузли, згідно Заявці на отримання Комплектуючих виробів Замовника, необхідної для надання Послуг, в порядку передбаченому пунктом 3.13. цієї Технології.

3.4. Замовник звільняється від оплати за простій одного вантажного вагону на Тракційних коліях ВРП на період не більше ніж 20 (двадцять) календарних днів з дати подачі вантажного вагону на Тракційні колії ВРП.

За період 20 (двадцять) календарних днів здійснюється:

дефектування вантажного вагону та узгодження переліку необхідної для надання Замовником Комплектуючих виробів Замовника (шляхом направлення Заявки на отримання Комплектуючих виробів Замовника в електронний кабінет Замовника) (не більше ніж 5 (п'ять) календарних днів);

надання Замовником до ВРП: Комплектуючих виробів Замовника для надання Послуг; реквізитів на відправку вантажного вагону після закінчення надання Послуг (не більше ніж 10 (десять) днів);

надання Послуг (не більше ніж 5 (п'ять) календарних днів).

3.5. Якщо у 10-ти (десятиденний) термін ВРП не отримує необхідні Комплектуючі вироби Замовника згідно Заявки на отримання Комплектуючих виробів Замовника, надання Послуг призупиняється. Починаючи із 11 (одинадцяті) доби простою в очікуванні надання Комплектуючих виробів Замовника, ВРП нараховує Замовнику плату за знаходження кожного вагону Замовника на Тракційних коліях ВРП з врахуванням вимог Збірника тарифів.

3.6. У разі затримки випуску вантажного вагону з ремонту з причин, залежних від ВРП, складається акт довільної форми, та плата за простій вагона на Тракційних коліях ВРП не нараховується.

3.6.1. У разі затримки випуску вантажного вагону з ремонту з причин, залежних від Замовника, більше ніж 20 (двадцять) календарних днів з дати подачі на Тракційні колії ВРП, у тому числі через невідповідність комплектації, відсутність Комплектуючих виробів Замовника, технічних рішень на продовження строку експлуатації, ненадання реквізитів для відправлення вантажних вагонів тощо, Замовник сплачує вартість простою, розрахованого за кожен день згідно з розділом V та пунктом 2 Розділу III Збірника тарифів.

3.7. Вантажні вагони Замовника, що надаються ВРП у ремонт повинні мати інформацію про їх комплектацію в Інформаційній системі.

3.7.1. Якщо комплектація на вагон в Інформаційній системі відсутня або не відповідає наявній в цій системі даним або фактичні дані, параметри колісних пар, надресорних балок, бокових рам, гальмівного обладнання тощо не відповідають даним, що містяться щодо них в Інформаційній системі (в т.ч. у Технічному паспорті колісних пар, надресорних балок, бокових рам) такий вагон вважається тимчасово неремонтопридатним, а надання Послуг ВРП призупиняється до проведення аналізу та внесення ВРП фактичних відомостей до Інформаційної системи або про проведення Замовником заміни деталей, що мають невідповідності або про визнання вагона неремонтопридатним.

3.8. Для запобігання виникнення простою вантажних вагонів через відсутність Комплектуючих виробів Замовника, Замовником на території ВРП може бути створено оборотний запас Комплектуючих виробів Замовника для надання Послуг.

3.8.1. Замовник самостійно визначає перелік та обсяг запасу Комплектуючих виробів Замовника, які необхідні для безперервного надання Послуг (з урахуванням середньомісячного обсягу ремонту, номенклатури та середнього терміну постачання).

3.8.2. Замовник погоджує з Виконавцем перелік, обсяг, кількість і місце зберігання зазначених Комплектуючих виробів Замовника через Електронний кабінет Виконавця.

Погодження оформлюється Листом-узгодження оборотного запасу Комплектуючих виробів Замовника, який підписується обома сторонами з накладенням КЕП через Електронний кабінет Виконавця/Замовника.

3.8.3. Замовник організовує постачання узгоджених Комплектуючих виробів Замовника на територію ВРП власним коштом, з оформленням Акта приймання-передачі, в якому зазначається найменування, кількість, технічні характеристики, номери (для номерних деталей), дата передачі та місце зберігання.

Повернення невикористаних Комплектуючих виробів Замовника відбувається на підставі звернення Замовника листом до Виконавця в Інформаційній системі, та відбувається з оформленням Акта приймання-передачі, в якому зазначається найменування, кількість, технічні характеристики, номери (для номерних деталей), дата передачі та місце передачі.

3.8.4. ВРП забезпечує належне зберігання оборотного запасу Комплектуючих виробів Замовника окремо від власних матеріалів та веде облік руху комплектуємих (журнал/реєстр).

3.8.5. Використання із оборотного запасу Комплектуючих виробів Замовника здійснюється Виконавцем без погодження із Замовником на підставі підписаного обома Сторонами з накладенням КЕП через Електронний кабінет Виконавця/Замовника Листа-узгодження оборотного запасу Комплектуючих виробів Замовника, з подальшим наданням Замовнику Виконавцем Акта використання (переробки) Комплектуючих виробів Замовника.

3.8.6. У випадку, якщо оборотного запасу Комплектуючих виробів Замовника не створений або не поповнений у необхідному обсязі, простої вантажних вагонів, спричинені відсутністю Комплектуючих виробів Замовника, не вважаються простоями з вини Виконавця.

3.9. У разі ненадання Замовником Комплектуючих виробів Замовника, що за технічними параметрами придатна для надання Послуг, вантажний вагон Замовника вважається неремонтопридатним, надання Послуг призупиняється.

3.10. У разі виявлення неремонтопридатних деталей, вузлів та матеріалів при дефектуванні вантажних вагонів Замовника, що надані ним для надання Послуг, ВРП складає Дефектний Акт (в довільній формі) та проводить заміну деталей, вузлів, матеріалів з оборотного запасу Комплектуючих виробів Замовника для надання Послуг на нові або ремонтпридатні.

3.11. Комплектуючі вироби Замовника для надання Послуг надаються Замовником власними силами за власний кошт.

3.12. Замовник несе відповідальність за всі наслідки надання ним Комплектуючих виробів Замовника неналежної якості, у тому числі контрафактної продукції.

3.13. Приймання Комплектуючих виробів Замовника від Замовника для надання Послуг, у тому числі для заміни неремонтопридатних деталей, вузлів, матеріалів здійснюється комісією у порядку, встановленому у ВРП, за участю уповноваженої особи Замовника та з обов'язковим складанням Акта приймання-передачі Комплектуючих виробів Замовника, у якому відображаються найменування матеріалів, номери вузлів, деталей, їх технічний стан та вартість.

3.14. Деталі та вузли (колісні пари, надресорні балки, бокові рами візків, кришки люків, магістральні та головні частини повітророзподільників, авторежими, авторегулятори, робочі камери, поглинальні апарати, тягові хомути, інші матеріали (лом чорних металів), що надані Замовником ВРП як Комплектуючі вироби Замовника для надання Послуг або для створення оборотного запасу Комплектуючих виробів Замовника та ті деталі, вузли і матеріали, що зняті ВРП при наданні Послуг, знаходяться на відповідальному зберіганні ВРП до моменту їх встановлення на вагон або до моменту передачі їх Замовнику.

3.15. Замовник зобов'язаний вивезти за власні кошти деталі, вузли, матеріали, що знаходяться на відповідальному зберіганні ВРП протягом 10 (десяти) календарних

днів з часу отримання повідомлення від ВРП про необхідність їх вивезення. Повідомлення надається ВРП через Електронний кабінет Замовника.

3.16. При наданні Комплектуючих виробів Замовника, виробництво якої підлягає сертифікації на залізничному транспорті, Замовник повинен надати оригінал сертифіката відповідності, який виданий органом оцінки відповідності на залізничному транспорті, або його копію завірену виробником.

Такі Комплектуючі вироби Замовника повинні бути нові, що не використовувались при ремонті/будівництві вантажних вагонів.

3.17. Допускається використання наданих Замовником для надання Послуг бувших у використанні колісних пар, надресорних балок, бокових рам та гальмівного обладнання (авторежим, авторегулятор, головна та магістральна частини повітророзподільника), за умови, що такі деталі раніше встановлювались належним чином у комплектацію вантажних вагонів та експлуатувались на залізничному транспорті загального користування з відповідним підтвердженням в Інформаційній системі.

3.18. При наданні Замовником в якості Комплектуючих виробів Замовника нових деталей та вузлів, які при виготовленні підлягають інспекційному контролю та/або підтвердженню відповідності органом оцінки відповідності виробництва, Замовник надає в ВРП завірені документи, які засвідчують якість продукції, у тому числі:

- копії сертифікатів, актів, паспортів, що засвідчують якість продукції з відміткою (печаткою інспекції Центру технічного аудиту філії «НДКТІ» АТ «Укрзалізниця» (далі – ЦТА) та підписом інспектора про проведення інспекційного контролю;

- копії чинних на момент виготовлення продукції сертифікатів відповідності, які видані акредитованим у галузі залізничного транспорту органом оцінки відповідності;

- копії договорів Замовника або його представника з виробником, якому виробник надає Замовнику щодо якості деталей, вузлів протягом часу, достатнього для надання гарантії ВРП на надані Послуги за цим Договором.

3.19. Нові осі, суцільнокатані колеса (їх номери), а при розширенні функціоналу Автоматизованої бази даних прийнятої продукції (далі – АБД ПП) і інші відповідні деталі та вузли повинні бути наявні в АБД ПП з відміткою про прийняття інспектором приймальником ЦТА УЗ.

3.20. Нові деталі та вузли, щодо яких вноситься інформація до АБД ПП та при цьому їх номери відсутні в АБД ПП або по ним в АБД ПП відсутня інформація про прийняття інспектором приймальником ЦТА УЗ вважаються неремонтопридатними та для надання Послуг ВРП не приймаються. Про не прийняття деталей ВРП інформує Замовника через Електронний кабінет Виконавця на наступний Робочий день ВРП після дня такого не прийняття.

3.21. ВРП перевіряє справжність наданих Замовником документів зазначених в п. 3.18. цієї Технології шляхом вхідного контролю. Використання Комплектуючих виробів Замовника для надання Послуг відбувається після отримання підтвердження

про відповідність виготовленої продукції та за результатами позитивного вхідного контролю.

3.22. ВРП може відмовити Замовнику у прийнятті Комплектуючих виробів Замовника в разі ненадання Замовником документів зазначених у п. 3.18. цієї Технології, які підтверджують якість та їх походження.

3.23. При наданні Замовником для надання Послуг бувших у використанні ремонтпридатних Комплектуючих виробів Замовника, які підлягають обліку у комплектації вантажних вагонів, а саме колісних пар, надресорних балок, бокових рам, авторежимів, автозчепів, поглинальних апаратів, тягових хомутів, авторегуляторів, головних та магістральних частин повітророзподільника Замовник надає ВРП разом з Актом приймання-передачі Комплектуючих виробів Замовника оригінали наступних документів:

3.23.1. Для колісних пар:

Акт зняття колісної пари з вантажного вагона встановленої форми, який підтверджує зняття колісної пари з вантажного вагона із обов'язковим зазначенням номера та власника вантажного вагона (код ЄДРПОУ, назва) з якого колісну пару знято; та правочин, що підтверджує право власності чи володіння на колісні пари, наданих в якості Комплектуючих виробів Замовника.

Виписку із журналу форми ВУ-53, завірену мокрою печаткою вагоноремонтного підприємства, що підтверджує проведений ремонт колісної пари (якщо Замовником надаються відремонтовані колісні пари).

3.23.2. Для надресорних балок, бокових рам, авторежимів, авторегуляторів, автозчепів, поглинальних апаратів, тягових хомутів, головних частин повітророзподільника, магістральних частин повітророзподільника:

Акт зняття деталі з вантажного вагона встановленої форми, який підтверджує зняття деталі з вантажного вагона із обов'язковим зазначенням номера та власника вантажного вагона (код ЄДРПОУ, назва) з якого таку деталь знято;

документ (завірену вагоноремонтним підприємством виписку з журналу ремонту), що підтверджує проведення ремонту деталей (якщо замовником надаються відремонтовані деталі).

3.24. Акт колісної пари, Акт зняття деталей з вагона повинні бути підписані та скріплені печатками (штампами) власника деталі, уповноваженої особи АТ «Укрзалізниця» (інженер з приймання вантажних вагонів або інспектор ЦТА філії «НДКТІ» АТ «Укрзалізниця») та керівника підприємства на території, якого здійснено зняття деталей з вантажного вагона.

3.25. Якщо власник вагона, що зазначений в Акті зняття деталі з вантажного вагона, не є Замовником, Замовник додатково разом з Актом приймання-передачі Комплектуючих виробів Замовника надає ВРП оригінали документів, що підтверджують право Замовника володіння деталями.

3.26. Бувші у використанні колісні пари, надресорні балки, бокові рами та гальмівне обладнання (авторежим, авторегулятор, автозчеп, поглинальний апарат, тяговий хомут, головна та магістральна частини повітророзподільника) по яких

відсутні дані в Інформаційній системі про їх експлуатацію під вантажними вагонами (довідка ГІОЦ УЗ № 3996 607) ВРП для надання Послуг не приймаються.

3.27. При наданні Замовником імпортованих бувших у використанні ремонтпридатних колісних пар, надресорних балок, бокових рам, авторежимів, авторегуляторів, автозчепів, поглинальних апаратів, тягових хомутів, головних частин повітророзподільника, магістральних частин повітророзподільника, Замовнику окрім документів зазначених у п. 3.23 цієї Технології необхідно надати:

Акт встановленої форми про вивантаження деталей з транспортного засобу, яким здійснювався імпорт в Україну деталей;

копію митної декларації із зазначенням номеру відповідного транспортного засобу, яким здійснювався імпорт;

лист від уповноваженого органу в сфері залізничного транспорту (підприємства) країни, з якої імпортовані деталі на адресу АТ «Укрзалізниця» з підтвердженням їх попередньої експлуатації.

3.28. У разі невідповідності інформації в Актах зняття з вантажного вагона, Актах вивантаження інформації зазначеній у митній декларації та/або інформаційних довідках АТ «Укрзалізниця»: колісні пари, надресорні балки, бокові рами, авторежими, авторегулятори, автозчепи, поглинальні апарати, тягові хомути, головні частини повітророзподільника, магістральні частин повітророзподільника можуть використовуватись для ремонту лише з урахуванням вимог пункту 3.25 цієї Технології.

3.29. ВРП не приймає від Замовника та не може використовувати при ремонті вантажних вагонів матеріали, деталі та вузли щодо виробництва або імпорту яких на державному рівні введено заборонні заходи (санкції, рішення РНБО тощо).

3.30. Колісні пари, що надані Замовником як Комплектуючих виробів Замовника або викочені з-під вагонів Замовника та мають ознаки шліфування осей, виправлення клейм, знаків та номерів на колісних парах, а також мають суцільнокатані колеса або осі виробництва Румунії, умовний номер 6714 (клейма 23 в овалі, F в овалі, TO, FAYR, GUG, 10B, INETO, FOB) вважаються неремонтпридатними і в ремонт Виконавцем не приймаються.

3.30.1. Перед передачею (поверненням) таких колісних пар Замовнику ВРП, за узгодженням із Замовником, приводить їх в стан, який не дозволяє подальше їх використання за призначенням, а саме виконується будь-яким способом надріз забракованої деталі (осі та/або суцільнокатаних коліс).

3.31. Бокові рами візків та надресорні балки, що надані Замовником як Комплектуючі вироби Замовника або викочені з-під вагонів Замовника та мають наступні дефекти вважаються неремонтпридатними та в ремонт ВРП не приймаються:

ідентифікаційний (порядковий) номер не співпадає з дублюючим номером та має сліди виправлення цифр електрозварюванням;

хоча б одна цифра ідентифікаційного (порядкового) номера виконана зварюванням за умови відсутності дублюючого номера;

одні й ті ж цифри ідентифікаційного (порядкового) номера та дублюючого номера виконані електрозварюванням;

цифри клейма заводу-виробника повністю виконані електрозварюванням.

3.32. Перед передачею (поверненням) Замовнику неремонтопридатних бокових рам та надресорних балок, ВРП, за узгодженням із Замовником, приводить їх у стан, який унеможливило їх подальшу експлуатацію, шляхом вирізування об'ємного фрагмента вільної конфігурації поза зоною виявлення бракувальних дефектів та розташування клейм заводу виробника.

3.33. Перед поверненням Замовнику колісних пар, бокових рам, надресорних балок, які визнані неремонтопридатними через наявність дефектів зазначених у п. 3.26., 3.27. цієї Технології або відповідно до вимог державних або галузевих стандартів (СТП), ВРП на такі деталі складається:

Акт про бракування (довільної форми або форми ВУ-82, ВУ-89) в якому зазначається причина бракування з посиланням на пункт нормативного документу із доданням до акта матеріалів з фотофіксацією виявлених несправностей;

Технічний паспорт деталі із заповненням розділу «Вилучення з обігу (виключення з інвентарю)».

3.34. ВРП після виконання Послуг надає Замовнику Акт використання Комплектуючих виробів Замовника, які були надані ВРП Замовником для надання Послуг чи Додаткових послуг.

3.35. Автозчепні пристрої з відсутніми клеймами підприємства-виробника вважаються неремонтопридатними.

3.36. Ремонт деталей та вузлів, що зняті з вантажних вагонів Замовника або надані Замовником Комплектуючих виробів Замовника для надання Послуг ВРП, здійснюється в обсязі та відповідно до вимог нормативних документів АТ «Укрзалізниця» визначених пунктом 4.1. цієї Технології.

3.37. При необхідності (згідно з вимогами нормативної документації відповідно до пункту 4.1 цієї Технології) проведення заміни поглинальних апаратів на вагонах Замовника, ВРП забезпечує встановлення поглинальних апаратів Замовника:

класу Т1, але класом не нижче – демонтованого на вантажні вагони, які не використовуються для перевезення небезпечних вантажів;

класу Т2 або Т3 – на вантажні вагони, які використовуються для перевезення небезпечних вантажів.

3.38. ВРП має право затребувати у Замовника необхідні відомості щодо ремонту або модернізації вантажних вагонів та відповідні додаткові матеріали, деталі та вузли, якщо такі роботи (модернізація) передбачені вимогами чинних нормативних документів АТ «Укрзалізниця» визначених пунктом 4.1. цієї Технології.

У разі не надання таких відомостей та/або деталей та вузлів, матеріалів тощо відповідні вантажні вагони вважаються неремонтопридатними.

3.39. ВРП за окремою заявкою Замовника може проводити повне фарбування вагона Замовника. Вартість цих робіт встановлюється окремо за погодженням Сторін відповідно до фактичних витрат, як Додаткова послуга.

3.40. ВРП забезпечує передачу до Інформаційної системи даних про виконані роботи на вагоні, а саме про виконані модернізації, ремонт колісних пар, продовження строку служби литих деталей, про зняті з вагона та встановлені на вагон колісні пари, бокові рами, надресорні балки, гальмівне обладнання (авторежим, авторегулятор, головна та магістральні частини повітророзподільника) тощо, про виконаний вид ремонту вагона, про переведення/зняття вагона на/з пробігу, а також вносить до Інформаційної системи «Технічні паспорти на колісні пари, бокові рами, надресорні балки» (в разі їх відсутності).

3.41. Дані до Інформаційної системи щодо знятих та встановлених на вагон Замовника колісних пар, бокових рам, надресорних балок, гальмівного обладнання (авторежим, авторегулятор, головна та магістральні частини повітророзподільника) ВРП вносить на підставі натурного перепису маркування деталей та належним чином оформлених ВРП облікових форм.

3.42. Перевірка якості наданих Послуг здійснюється ВРП на підставі вимог чинних нормативних документів АТ «Укрзалізниця» визначених пунктом 4.1. цієї Технології.

Замовник має право направити до ВРП, що надає Послуги уповноважену особу для участі у прийманні вантажних вагонів після ремонту. Уповноважена особа може надати виключно обґрунтовані заперечення щодо якості наданих Послуг. У разі відсутності уповноваженої особи при прийманні вантажних вагонів після надання Послуг обсяги та якість Послуг вважаються погодженими та прийнятими Замовником.

4. Технічні умови та гарантійний строк

4.1. Надання Послуг, Додаткових послуг за Договором, нанесення трафаретів, знаків та надписів проводиться згідно з чинною нормативною документацією АТ «Укрзалізниця», у тому числі: СТП 04-016:2018 «Вагони вантажні залізничного транспорту колії 1520 (1524) мм. Настанова з капітального ремонту», СТП 04-001:2015 «Колісні пари вантажних вагонів Правила технічного обслуговування, ремонту та формуванню», СТП 04-015:2018 «Рухомий склад залізниць України. Автозчепний пристрій. Правила ремонту і обслуговування», СТП 04-019:2019 «Вагони вантажні. Ремонт візків. Правила виконання», СТП 04-032:2020 «Вагони вантажні. Настанова з деповського ремонту», СТП 04-028:2020 «Вагони вантажні» Гальмівне обладнання. Настанова з організації ремонту», СТП 03.1-001:2023 «Вагони вантажні. Ремонт гальмівного обладнання», СТП 04-072:2020 «Правила ремонту повітророзподільників № 483, 483А та № 483М», СТП 04-033:2020 «Правила неруйнівного контролю вагонів, їх деталей і складових частин при ремонті», СТП 03.01-005:2024 «Вагони вантажні. Нанесення знаків і написів», СТП 01.02-001:2025 «Якість і безпека продукції. Вхідний контроль. Організація системи вхідного контролю, правила проведення вхідного контролю».

4.2. Виконавець гарантує якість наданих Послуг за обсягами та у строки, відповідно до вимог нормативних документів АТ «Укрзалізниця» визначених пунктом 5.1. цієї Технології, у т.ч. СТП 04-032:2020 «Вагони вантажні. Настанова з деповського ремонту» та з урахуванням п. 9.1. СТП 04-016:2018 «Вагони вантажні

залізничного транспорту колії 1520 (1524) мм. Настанова з капітального ремонту» за умови виконання Замовником існуючих вимог з експлуатації та обслуговування вантажних вагонів.

4.2.1. Гарантійна відповідальність Виконавця є обмеженою та не створює обов'язки повної відповідальності Виконавця за стан вантажних вагонів, щодо яких надані Послуги за цим Договором.

4.2.2. Виконавець не несе відповідальності за ремонт котла цистерни, а також за виконання п. 6.2.8 СТП 04-016:2018 «Вагони вантажні залізничного транспорту колії 1520 (1524) мм. Настанова з капітального ремонту», у тому числі за якість наданих Замовником деталей/вузлів для ремонту вагонів.

4.2.3. Виконавець не несе гарантійну відповідальність за деталі та вузли, гарантійна відповідальність за які передбачається іншими підприємствами, що їх виготовили або відремонтували.

4.3. За наявності у Замовника претензій щодо якості наданих Послуг за Договором, такі претензії направляються Виконавцю разом з Актом-рекламацією.

4.3.1 Замовник має право звернутися до Виконавця з Актом-рекламацією та супровідним листом, для визначення строку та порядку усунення недоліків.

4.3.2. У разі неможливості повернути до ВРП вантажний вагон для усунення недоліків через його незадовільний технічний стан, Замовник письмово повідомляє про це ВРП.

4.3.3. Після надходження такого повідомлення ВРП протягом 5 (п'яти) (робочих днів ВРП) направляє свого уповноваженого представника до місця знаходження такого вантажного вагону, для прийняття рішення щодо усунення недоліків.

4.4. Виконавець не несе відповідальності за випадкове пошкодження або знищення (в процесі надання Послуг за цим Договором) вантажних вагонів, окремих деталей та вузлів, Комплектуючих виробів Замовника, якщо Виконавець здійснював роботи, пов'язані з наданням Послуг, з дотриманням нормативних документів та не мав змоги передбачити таке випадкове пошкодження або знищення.

**Повідомлення про укладення Договору про надання послуг
з ремонту вантажних вагонів**

№ _____ від «___» _____ 20__ року

Акціонерне товариство «Українська залізниця» в особі філії «УЗ Вагон-сервіс» акціонерного товариства «Українська залізниця» (далі – Виконавець) засвідчує прийняття від /повне найменування юридичної особи, фізичної особи – підприємця/ (ідентифікаційний код, РНОКПП) (далі – Замовник) Заяви про прийняття в цілому пропозиції (акцепт) укладення Договору про надання послуг з ремонту вантажних вагонів (далі – Заява та Договір, відповідно) та повідомляємо, що Замовнику присвоєно унікальний код (ідентифікатор) та відкрито особовий рахунок з ідентичним номером.

Унікальний код (ідентифікатор) платника використовується для ідентифікації договірних відносин як номер Договору.

Повідомлений код повинен використовуватись виключно в межах Договору між Сторонами.

Представник Виконавця

посада, підрозділ прізвище, ім'я, по батькові підпис (*)

* – у випадку надання в паперовій формі. В електронній формі засвідчується кваліфікованим електронним підписом.

Повідомлення про зміну інформації щодо Замовника

/повне найменування юридичної особи, фізичної особи – підприємця/
(ідентифікаційний код, РНОКПП) (далі – Замовник) інформує про зміну наступних
даних щодо себе (*):

Повне найменування українською мовою: _____;

Скорочене найменування українською мовою: _____;

Повне найменування англійською мовою: _____;

Скорочене найменування англійською мовою: _____;

прим.: для фізичних осіб – підприємців зазначається відповідними мовами: «фізична особа – підприємець (ПІБ повністю)» та «ФОП (ПІБ скорочено)».

Ідентифікаційний код (реєстраційний номер облікової картки платника
податків для фізичних осіб – підприємців; нерезиденти – власний код) Замовника
_____;

Для філій повне найменування організації, підрозділом якої є Замовник
українською; ідентифікаційний код юридичної особи такої організації _____;

Індивідуальний податковий номер платника податку на додану вартість (за
наявності) _____;

Місцезнаходження: (українською) Україна, _____;

Для філій: місцезнаходження організації, підрозділом якої є Заявник (українською) (*);

_____ Міжнародний номер банківського рахунку (IBAN) 00000;

Контактні дані: тел. _____, факс _____, основна електронна пошта; за
необхідності, додаткова електронна пошта для фінансових документів:

Станція приписки _____.

До Заяви додаються належним чином засвідчені копії:

довіреності, що підтверджує права представника вносити зміни до Договору
від _____ № _____ (зазначається, якщо відомості про підписанта відсутні в Єдиному
державному реєстрі юридичних осіб та фізичних осіб-підприємців);
(інші документи за ініціативи Замовника).

Представник Замовника

посада прізвище, ім'я, по батькові підпис (**)

* – зазначаються лише поля зі зміненими даними

** – у випадку надання в паперовій формі. В електронній формі засвідчується кваліфікованим електронним підписом.

**Повідомлення Замовника
про припинення Договору про надання послуг
з ремонту вантажних вагонів**

Акціонерне товариство «Українська залізниця» в особі філії «УЗ Вагон-сервіс» акціонерного товариства «Українська залізниця» повідомляє про припинення дії Договору про надання послуг з ремонту вантажних вагонів, укладеного

на умовах, визначених таким Договором, з таких причин (вказати відповідну до обставин):

- Замовник перебуває на стадії ліквідації як юридична особа або припинення як фізична особа – підприємець;
- до Замовника застосовано спеціальні економічні та інші обмежувальні заходи відповідно до Закону України «Про санкції» або встановлено інші обмеження рішеннями органів державної влади;
- місцезнаходженням (місцем реєстрації) Замовника є тимчасово окуповані території України;
- інші причини *.

Представник Виконавця

посада, підрозділ

прізвище, ім'я, по батькові

підпис (**)

* – працівник Замовника зазначає вичерпану інформацію про причини припинення Договору;

** – у випадку надання в паперовій формі. В електронній формі засвідчується кваліфікованим електронним підписом.

АКТ

демонтажу колісних пар з-під вантажних вагонів

Від «___» _____ 20__р.

(назва населеного пункту)

1. Місце проведення демонтажу (вивантаження): _____
(найменування, код ЄДРПОУ)

2. Власник під'їзних колій _____
(назва, код ЄДРПОУ)

3. Станція примикання
до під'їзних колій _____
(назва)

4. Фахівці, які фактично виконували
демонтажні роботи: _____
(посада, ПІБ)
_____ (посада, ПІБ)

5. Назва ВРП, що обслуговує
станцію примикання _____
(ум. номер, назва)

Ми, що нижче підписалися склали цей Акт про те, що нами *представник власника вагонів* в
присутності *представник власника під'їзних колій* та *уповноважена особа ВЧД, інспектор з*
приймання вагонів/ЦТА УЗ з вантажного вагона (автомобіля)
№ _____ власності _____
(назва, код ЄДРПОУ)

підтверджено демонтаж (вивантаження) деталі (вузла) _____
(назва деталі, вузла)

№	Завод-виробник	Номер деталі/вузла	Рік виготовлення
---	----------------	--------------------	------------------

Праве колесо номер*:

Рік виготовлення	марка сталі	номер плавки	виробник	номер колеса
------------------	-------------	--------------	----------	--------------

Товщина обода _____,

Ліве колесо номер*:

Рік виготовлення	марка сталі	номер плавки	виробник	номер колеса
------------------	-------------	--------------	----------	--------------

Товщина обода _____

Представник власника вагона /водій ТЗ

МП

Підпис

ПІБ

Представник власника під'їзних колій

МП

Підпис

ПІБ

Уповноважена особа ВЧД

МП

Підпис

ПІБ

Представник ремонтного підприємства

(керівник, заступник керівника)

МП

Підпис

ПІБ

Представник ремонтного підприємства

(начальник відділу, майстер)

Інженер з приймання вагонів/ЦТА УЗ

Підпис

ПІБ

Підпис

ПІБ

АКТ

про демонтаж/зняття/вивантаження деталей/вузлів з вагону/автомобілю

Від «___» _____ 20__ р.

(назва населеного пункту)

1. Місце проведення демонтажу (вивантаження): _____
(найменування, код ЄДРПОУ)

2. Власник під'їзних колій _____
(назва, код ЄДРПОУ)

3. Станція примикання
до під'їзних колій _____
(код ЄСР, назва)

4. Фахівці, які фактично виконували
демонтажні роботи: _____
(посада, ПІБ)

(посада, ПІБ)

(посада, ПІБ)

Ми, що нижче підписали цей Акт підтверджуємо, що з вантажного вагона
№ _____ власності _____ для проведення
(назва, код ЄДРПОУ)

ремонту демонтовано наступні деталі/вузли:

Завод-виробник	Номер деталі/вузла	Рік виготовлення

Бокова рама

Завод-виробник	Номер деталі/вузла	Рік виготовлення

Бокова рама

Завод-виробник	Номер деталі/вузла	Рік виготовлення

Надресорна балка

Завод-виробник	Номер деталі/вузла	Рік виготовлення

Представник власника вагона

МП

Підпис

ПІБ

Представник ремонтного підприємства

(директор, заступник директора)

МП

Підпис

ПІБ

Представник ремонтного підприємства

(начальник відділу, майстер)

Підпис

ПІБ

Інженер з приймання вагонів/ЦТА УЗ

Підпис

ПІБ

АКТ
понаднормового простою вантажного вагона

Від «____» _____ 20__р.

(назва населеного пункту)

1. Номер вантажного вагона _____
2. Дата та час віднесення вантажного вагона на відповідальність виробничого підрозділу філії «УЗ Вагон-сервіс» АТ «Укрзалізниця»

3. Дата та час зняття вантажного вагона з відповідальності виробничого підрозділу філії «УЗ Вагон-сервіс» _____

4. Час понаднормового простою вантажного вагона на коліях виробничого підрозділу філії «УЗ Вагон-сервіс» _____

5. Вартість понаднормового простою на коліях виробничого підрозділу філії «УЗ Вагон-сервіс» становить: _____

Виконавець

(посада, підпис)

(посада, підпис)

(посада, підпис)

АКТ № _____

використання (переробки) комплектуючих виробів замовника

Від «_____» _____20__р.

_____ (назва населеного пункту)

Протягом _____20__р. Виконавцем _____

_____ через

_____ найменування
одержувача)

(посада, прізвище, ім'я, по батькові

були одержані від _____ та витрачені такі матеріали:
(найменування організації)

Номенклатурний номер	Найменування матеріалів	Одиниця виміру	Залишки станом на 1 (перше) число звітнього місяця			Використано протягом _____місяця			Залишки станом на кінець звітнього місяця		
			Кількість	Ціна, грн без ПДВ	Вартість, грн без ПДВ	Кількість	Ціна, грн без ПДВ	Вартість, грн без ПДВ	Кількість	Ціна, грн без ПДВ	Вартість, грн без ПДВ
Всього				

Виконавець

_____ (посада, підпис)

Замовник

_____ (посада, підпис)

АКТ № _____
приймання-передачі комплектуючих виробів замовника

Від « ____ » _____ 20__ р.

_____ (назва населеного пункту)

Згідно Договору від _____ № _____
ТОВ _____

надає комплектуючі вироби замовника для виконання ремонту вантажних вагонів.
Виробничий підрозділ ремонтне вагонне депо _____ філії «УЗ Вагон-сервіс» АТ
«Укрзалізниця» в особі _____
приймає, а ТОВ _____

в особі _____
передає зазначені нижче матеріали, деталі та вузли:

№	Найменування матеріалів, деталей та вузлів	Одиниця виміру	Кількість	Ціна, грн без ПДВ	Вартість, грн без ПДВ	Технічний стан
1						
2						
...						
	ВСЬОГО		

Місце зберігання: _____.

Дійсний Акт складено в 2 (двох) примірниках, по одному примірнику для кожної Сторони.

ПРИЙНЯВ

ПЕРЕДАВ